



CCAS
Mairie de Publier
Place du 8 mai 1945
74500 PUBLIER

Publier, le 02 DEC. 2021

Madame La Présidente,
Monsieur Le Président,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint
le dossier de demande de subvention pour 2022,
à nous retourner avant le 31 janvier 2022.

Tout dossier pour lequel il manque l'une des pièces
listées en page 1 du dossier de demande, ou nous
parvenant après le 31 janvier, ne sera pas présenté en
Conseil d'Administration pour étude.

Nous remerciant pour votre compréhension,

bien chaleureusement,



Christelle GAUDET
Maire Adjointe à l'Action Sociale
Et aux Solidarités Intergénérationnelles.
Permanence en mairie sur rendez-vous le vendredi de 13h30 à 16h00
Tél. 06.27.55.80.25 c.gaudet@ville-publier.fr

DEMANDE DE SUBVENTION 2022



DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 31/01/2022

OU RETOURNER LE DOSSIER ?

Par mail : e.duret@ville-publier.fr

Par voie postale : CCAS – Place du 8 mai 1945 – 74500 PUBLIER

INFORMATIONS PRATIQUES

Le dossier à remplir est composé de 3 volets :

- **Volet 1 : Présentation de l'association**
- **Volet 2 : la demande de subvention**
- **Volet 3 : Données financières**

LES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER :

POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

- Les statuts,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du CA, du bureau),
- Les comptes annuels approuvés de l'année N-1 (compte de résultat et bilan),
- Le Compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- Le rapport d'activité N-1,
- Un RIB.

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association si elle a été modifiée,
- Le justificatif des dépenses N-1 liées à la subvention octroyée,
- Le rapport d'activité N-1,
- Le Compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- Un RIB.

CRITERES DE SELECTION

Attention, les dossiers incomplets seront rejetés.

Priorité sera ensuite accordée aux projets qui ont un impact réel pour les habitants de la commune de Publier satisfaisant un ou plusieurs des objectifs suivants :

- Répondre à l'urgence sociale ;
- Lutter contre l'isolement ;
- Favoriser l'accès aux droits ;
- Développer la vie sociale et citoyenne des personnes handicapées ;
- Contribuer au bien-être des séniors ;
- Soutenir la jeunesse dans son épanouissement et sa prise d'autonomie.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association :			
Adresse du siège social :			
Tél :		Email :	
N° SIRET (obligatoire) :			
Nom du président :			
Tél. :		Email :	
Nom du directeur :			
Tél. :		Email :	

L'association est-elle : nationale régionale départementale locale

IMPACT COVID 19

L'objectif est d'évaluer l'impact de la crise sur votre activité. Ces données permettront au CCAS d'adapter son soutien au secteur associatif.

Quels sont les impacts de l'épidémie sur les activités de votre association ?

- Activités régulières :

- Evènements, manifestations :

Quelles sont les principales difficultés rencontrées durant cette crise ?

.....

.....

.....

Quelles en sont les conséquences financières ?

Sur vos recettes :

.....

Sur vos dépenses :

.....

De quelles aides exceptionnelles avez-vous bénéficié ?

Publiques :

Privées :

BENEVOLES ET ADHERENTS

Nombre de bénévoles :

Nombre d'adhérents : Montant de la cotisation :

Origine géographique des bénévoles et adhérents :

Publier : CCPEVA sauf Publier : Hors CCPEVA :

USAGERS ET BENEFICIAIRES

Nombre total d'usagers :

Dont : Hommes Femmes

Origine géographique :

Publier : CCPEVA sauf Publier : Hors CCPEVA :

MOYENS HUMAINS

Nombre de salariés : Equivalents temps plein :

LOCAUX ET EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION PAR LA VILLE DE PUBLIER

LOCAUX : oui non

Si oui, date de la convention :

Adresse :

Type d'utilisation :

Temps d'occupation des locaux :

PERSONNEL : oui non

EQUIPEMENTS : oui non

Si oui, précisez les équipements et le personnel mis à disposition :

.....
.....
.....
.....

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE POUR 2022 : €

DONNEES FINANCIERES

SYNTHESE EXERCICE 2021

Compte de résultats

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2020	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2020
60	Achats, services extérieurs		70	Ventes produits et services	
61	Services extérieurs		74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -	
62	Autres services extérieurs		75	Cotisations	
63	Impôts, taxes et versements assimilés		75	Dons	
64	Charges de personnel		75	Autres produits divers - -	
65	Autres charges de gestion courante		76	Produits financiers	
66	Charges financières		77	Produits exceptionnels	
67	Charges exceptionnelles		78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)				

69	Participation des salariés, impôts sur les bénéfices et assimilés				
	Total charges			Total produits	
	Résultat (<i>excédent</i>)			Résultat (<i>déficit</i>)	
	TOTAL			TOTAL	

Bilan

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2020	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2020
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation (dont subventions acquises à recevoir)		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

MONTANT DES SUBVENTIONS REÇUES SUR LES 3 DERNIERS EXERCICES :

REMARQUES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL 2022

	CCAS Publier	Ville Evian	Ville Thonon	CCPEVA	Thonon agglom.	Région AURA	Département 74	Autres
2019								
2020								
2021								
CHARGES	MONTANT			PRODUITS				MONTANT
60. Achats				70. Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services				
Achats matières et fournitures				74. Subventions d'exploitation				
Fournitures non stockables (eau, énergie)				Etat : (Précisez)				
Autres fournitures				-				
61. Services extérieurs				-				

Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Autres		Département(s)	
62. Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publications		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux		-	
Services bancaires		-	
Autres		-	
		-	
63. Impôts et taxes		Intercommunalités :	
		-	
64. Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		Autres :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
		-	
65. Autres charges de gestion courante		75. Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotations aux amortissements		78. Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être complétée pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

