



Livret Infos Famille ÉTÉ 2020

ACCUEIL DE LOISIRS 3 - 12 ANS

Service Enfance Jeunesse Animation de Publier
787 avenue de la rive - 7500 Publier
04 50 70 56 30

seja.enfance@ville-publier.fr - 06 14 72 51 06 (responsable centre de loisirs)

seja.direction@ville-publier.fr - 06 71 50 85 44 (responsable SEJA)



Le fonctionnement :

Cet été, la thématique du cinéma « Aux films du temps » va rythmer les vacances des enfants, chaque semaine est consacrée à la découverte du 7^{ème} art : le fantastique, l'histoire, Noir & Blanc, les dessins animés...

Le **planning des activités et les groupes** par tranche d'âge sont affichés à l'entrée du centre de loisirs tous les lundis matin ainsi que les infos importantes pour les parents.

L'équipe :

L'équipe d'animation est composée d'animateurs-rices vacataires (lycéens, étudiants majoritairement originaires de la commune) et de permanents, tous diplômés de l'animation (BAFA, BAFD, BPJEPS...)

Les Horaires d'ouverture :

Le centre de loisirs est ouvert du lundi 6 Juillet au vendredi 21 Août. L'accueil du matin s'effectue de façon échelonnée de **7h30 à 9h00** et l'accueil du soir de **17h30 à 18h30**.

Les Inscriptions :

Pendant les vacances, les inscriptions s'effectuent de **17h00 à 18h30** les **MARDIS** au bureau du SEJA ou par mail à seja.enfance@ville-publier.fr.

Le SEJA se réserve le droit de ne pas prendre en compte les réservations faites après le MARDI SOIR.

Déroulement :

L'ensemble de l'équipe d'animation met tout en œuvre afin d'accueillir les enfants dans le respect des règles sanitaires en vigueur (protocole ci-joint).

Les enfants sont répartis en 6 groupes distincts avec chacun leur propre salle d'activité pendant toute la semaine.

Les accueils sont différenciés et s'effectuent par deux entrées :

- Les enfants nés en 2016-2015-2014 par le portail maternel (coté avenue de la rive).
- Les enfants nés entre 2013 et 2006 par le portail élémentaire (coté parking du stade et école).

Les parents doivent porter un masque afin de rentrer dans l'enceinte du centre de loisirs, l'accès dans la structure est limité aux espaces extérieurs du centre (voir plan).

Les semaines de vacances se composent pour chaque tranche d'âge :

- D'une sortie extérieure ou d'un intervenant
- De sortie baignade dans la zone surveillée de la plage d'Amphion
- De nombreuses activités préparées et proposées par l'équipe d'animation

Affaires à prévoir :

Nous demandons aux enfants d'avoir toujours un petit sac avec eux au centre de loisirs, dans lequel nous pourrions trouver :

- Une gourde et la crème solaire.
- Tenue adaptée à la météo (k-way, casquette, ...).
- Une tenue de rechange et un doudou pour les maternelles.
- Un maillot de bain et une serviette pour les élémentaires.

(Merci de noter le nom et prénom de votre enfant sur les objets et vêtements)

Tarif :

QUOTIENT FAMILIAL	0 -	801 -	1051 -	1301 -	1501 -	2501 -	Hors commune
	800	1050	1300	1500	2500	plus	
5 jours	42.00	60.00	78.00	96.00	114.00	132.00	150.00
4 jours	33.60	48.00	62.40	76.80	91.20	105.60	120.00

Le repas du midi et le goûter sont compris dans le tarif.
Le tarif 4 jours s'applique que pour les semaines ayant un jour férié.

Sorties :

	Les Minions	La Bande à Scooby	Les Schtroumpf	Les Indestructibles	Les Jedi	Les Avengers
6 au 10 Juillet	Fil En Vol <i>- Mardi 7 Juillet -</i>					
13 au 17 Juillet	Intervenant Musical <i>- Jeudi 16 et Vendredi 17 Juillet -</i>					Accrobranches <i>- Jeudi 16 Juillet -</i>
20 au 24 Juillet	Château de Chillon <i>- Jeudi 23 Juillet -</i>					Paddle <i>- Mercredi 22 Juillet -</i>
27 au 31 Juillet	Western City Parc <i>- Mardi 28 Juillet -</i>					
3 au 7 Août	Aigles du Léman <i>- Mardi 4 Août -</i>					Paddle <i>- Jeudi 6 Août -</i>
10 au 14 Août	Mystère à la ferme Agricoool <i>- Jeudi 13 Août -</i>			Enquête sur le Plateau des Moises <i>- Jeudi 13 Août -</i>		
17 au 21 Août	Intervenant Ombre Chinoise <i>- Non défini -</i>			Musée Chaplin's World <i>- Jeudi 20 Août -</i>		

Pour les sorties en gris, il est nécessaire de transmettre une autorisation de sortie de territoire accompagné de la pièce d'identité du responsable et de l'enfant. Sans cela, il ne sera pas possible d'emmener votre enfant en sortie. Vous pouvez trouver des autorisations de sortie de territoire auprès des accueils du centre de loisirs.

Notre journée type

L'accueil du matin 7h30 à 9h

Le responsable légal accompagnant l'enfant se présente auprès de l'animateur chargé de l'accueil afin que celui-ci enregistre son arrivée. L'enfant rejoint ses camarades.
Fermeture du portail d'accueil à 9h.



Présentation de la journée 9h à 9h30

L'équipe d'animation présente la journée au groupe dont il est référent... Menu, météo, activités... Et procède à l'appel.



Les activités 9h30 à 11h30 et 14h15 /15h à 16h30

Les enfants sont répartis par tranche d'âge.

L'équipe d'animation propose aux enfants des activités variées et adaptés à l'âge des enfants. Les activités sportives, créatives et d'expressions proposées respectent les rythmes et les besoins de l'enfant ainsi que les conditions sanitaires mises en place par le gouvernement. Les plannings d'activités seront affichés chaque lundi à l'entrée du centre.



Le repas 11h45/12h15 à 13h

Les repas sont préparés et livrés par un prestataire extérieur (Elior).

Les animateurs mangent avec les enfants et veillent au bon déroulement du repas : convivialité, partage et respect. Nous demandons aux enfants de goûter à tout.

Afin de limiter les regroupements et les contacts dans la cantine, les repas se déroulent en groupe constitué dans les salles ou en extérieur, il est proposé des repas froids ainsi que 2 piques niques (les mardis et jeudis) tous fournis par le centre.

Les temps calmes 13h00 à 14h15/15h

Après le repas, les enfants se retrouvent autour d'ateliers calmes : jeux de société, lecture, dessins ...

Pour les enfants nés en 2016, un temps de sieste est mis en place avec un réveil échelonné.



Le goûter 16h30 et 17h

Il est fourni par le centre de loisirs et il est différent chaque jour. Il est équilibré et se présente comme tel :

Gâteau + boisson (jus ou lait) ou fruit.

Comme le repas du midi ce temps est un moment d'échange et de partage.



Forum 17h00 à 17h30

Ce moment permet aux enfants de donner leur avis sur la journée et sur le reste de la semaine. Les animateurs en profitent pour donner les informations nécessaires à leur groupe (sortie ou autre...). Il est clôturé par un rituel de fin de journée.

Le départ du soir 17h30 à 18h30

Les enfants sont répartis dans leur salle et/ou dans la cour afin de profiter d'un temps récréatif encadré par les animateurs. Durant cette tranche horaire les départs se font de façon échelonnée.

L'équipe se tient à la disposition des familles pour échanger et répondre à d'éventuelles questions.

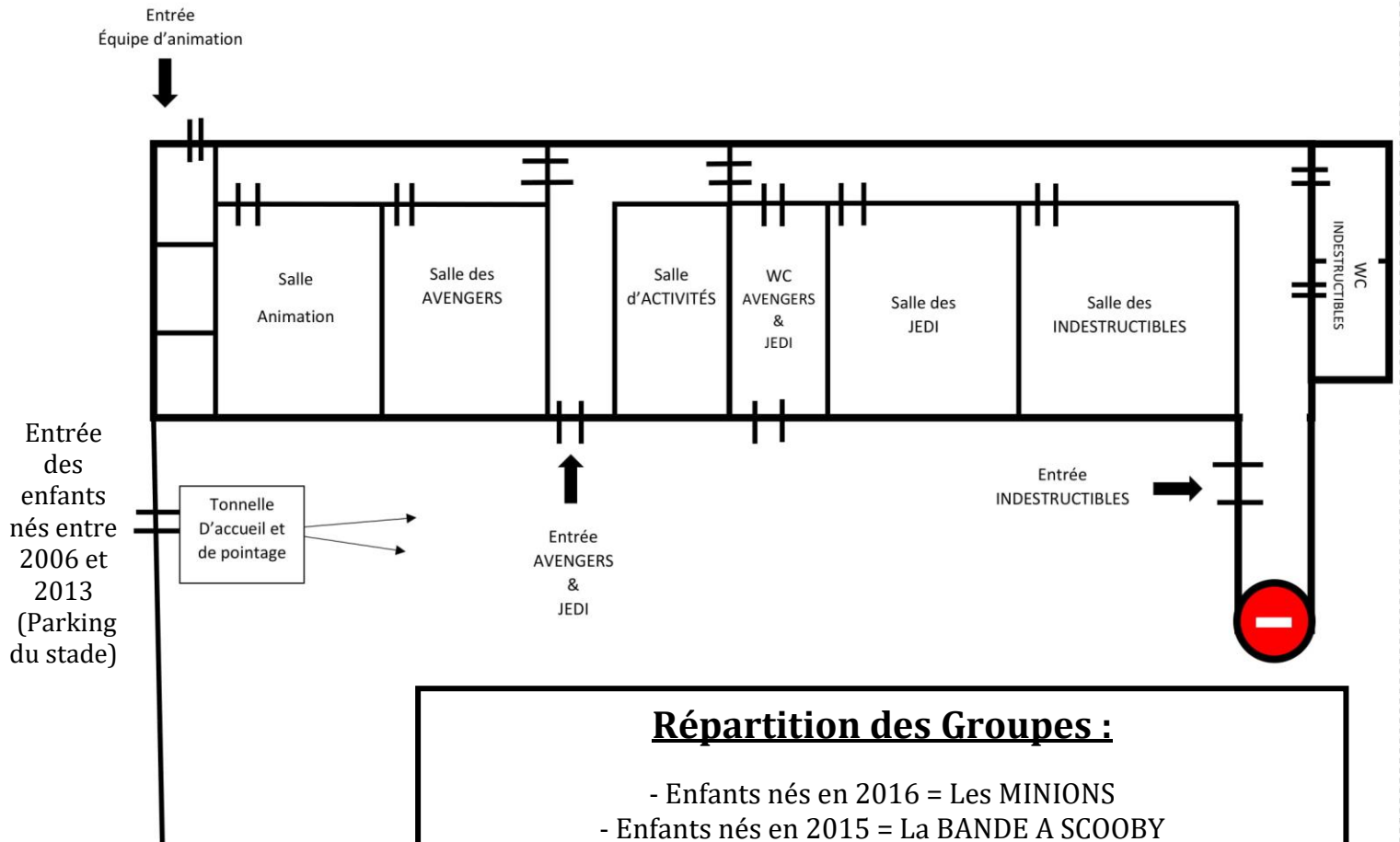
Avant chaque départ, merci de vous présenter à la personne s'occupant du pointage afin de mentionner la prise en charge de votre enfant (seules les personnes autorisées peuvent récupérer l'enfant).

Les sorties et Intervenants

Chaque semaine une sortie découverte à la journée et/ou un atelier avec un intervenant est proposé aux enfants. Le transport se fait par car lors des sorties en grand groupe et/ou en minibus conduit par un animateur qualifié quand l'effectif est réduit.

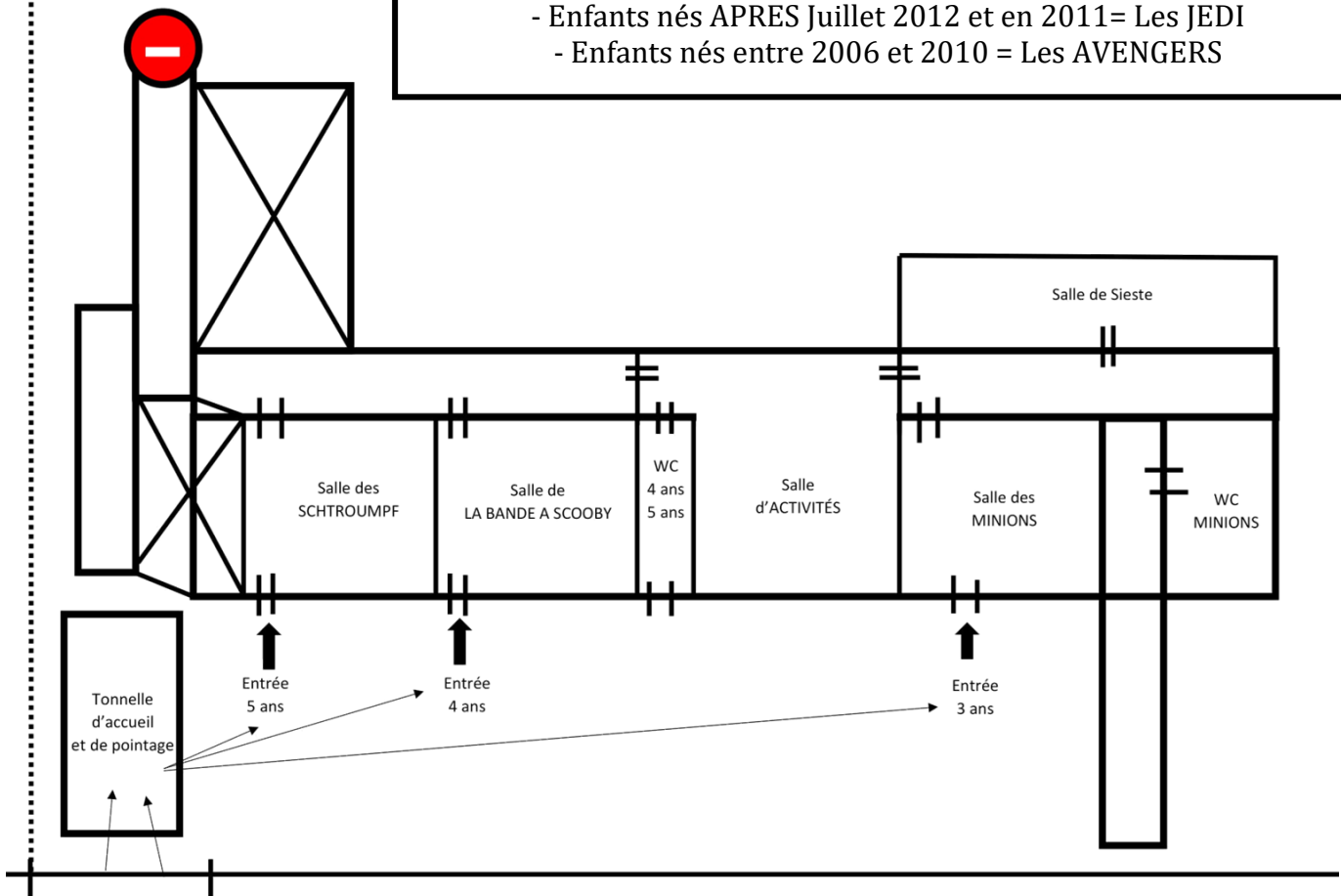


Plan Centre de Loisirs Été 2020



Répartition des Groupes :

- Enfants nés en 2016 = Les MINIONS
- Enfants nés en 2015 = La BANDE A SCOOPY
- Enfants nés en 2014 = Les SCHTROUMPF
- Enfants nés en 2013 et AVANT Juillet 2012 = Les INDESTRUCTIBLES
- Enfants nés APRES Juillet 2012 et en 2011 = Les JEDI
- Enfants nés entre 2006 et 2010 = Les AVENGERS



Entrée des enfants nés en 2014 2015 et 2016 (avenue de la rive)

PROCOLE SANITAIRE

relatif aux accueils collectifs de mineurs sans hébergement

18 juin 2020

Les accueils collectifs de mineurs sans hébergement qui ont repris leur activité depuis le 12 mai dernier peuvent la poursuivre dans les conditions prévues par le décret n°2020-663 du 31 mai 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire précisées par le présent protocole et les prescriptions émises par le ministère des solidarités et de la santé.

Durée des mesures :

Jusqu'à nouvel ordre. La situation sera régulièrement évaluée afin d'adapter le cas échéant le cadre d'organisation des activités.

Type d'accueils concernés :

- Sont concernés, les accueils de loisirs extrascolaires et périscolaires, les accueils de jeunes et les activités sans hébergements des accueils de scoutisme sous certaines conditions ;

Calendrier et publics concernés :

- Les accueils sans hébergement peuvent être organisés dans les zones verte et orange et recevoir tous les mineurs sur l'ensemble du territoire national.

Mise en œuvre de la mesure :

1. Règles et conditions d'organisation des activités

▪ Nombre de mineurs

Le nombre total de mineurs accueillis n'est pas restreint. Cependant, il est fixé par l'organisateur en tenant compte du respect de la distanciation physique et des gestes barrières. Le respect de la distanciation nécessite des locaux adaptés et une organisation particulière des activités.

▪ Suivi sanitaire

Sous l'autorité du directeur de l'accueil, la personne chargée du suivi sanitaire est désignée référente covid-19. Elle formalise et est chargée de la diffusion des règles de prévention contre la transmission du virus respectant les recommandations du HCSP du 27 mai 2020 « relatif aux mesures barrières et de distanciation physique dans les lieux d'hébergement collectif en prévision de leur réouverture dans le contexte de la pandémie Covid-19 (hors restauration et équipements annexes) ». Ces règles prévoient la détection et la gestion de la survenue d'un cas suspecté ou avéré de la Covid-19.

▪ Communication avec les familles

Les responsables légaux sont informés préalablement à l'inscription du mineur des modalités d'organisation de l'accueil et, notamment, de la constitution de sous-groupes de mineurs, de l'importance du respect des gestes barrières par eux-mêmes et leurs enfants à l'arrivée au sein de l'accueil.

▪ Lieux d'activités

Les mineurs provenant d'écoles différentes pourront être reçus au sein d'un même accueil. Cependant, la constitution des groupes d'activités devra être opérée, dans la mesure du possible, en rassemblant les jeunes d'une même école ou groupe scolaire.

▪ Les locaux

- L'accueil est assuré dans les locaux habituellement utilisés pour les ACM, enregistrés à cet effet auprès des DDCS/PP.

L'organisateur doit respecter strictement les recommandations sanitaires ci-après :

- le. L'entretien des locaux est effectué en utilisant les procédures et produits habituels, avec des gants de ménage.
- Un nettoyage des sols et des grandes surfaces (tables, bureaux) est réalisé au minimum une fois par jour.
- Un nettoyage désinfectant des surfaces les plus fréquemment touchées par les mineurs et personnels dans les salles, ateliers et autres espaces communs (comme les poignées de portes) est également réalisé au minimum une fois par jour.

- Des points d'eau en nombre suffisant pour permettre le lavage des mains doivent être prévus à proximité des lieux d'accueil et d'activités, à défaut, du gel hydroalcoolique sera mis à disposition..
 - La présence de savon en quantité suffisante pour les enfants et de gel hydroalcoolique ou de savons pour les personnels. L'approvisionnement en équipements et produits nécessaires à l'hygiène est une priorité (savon liquide, essuie-mains à usage unique, poubelles à ouverture non manuelle).
 - À défaut, l'utilisation d'une solution hydroalcoolique peut être envisagée.
 - Le lavage à l'eau et au savon pendant 20 à 30 secondes, avec un séchage soigneux, de préférence avec une serviette en papier jetable.
 - Il doit être réalisé, a minima à l'arrivée dans l'établissement, avant et après chaque repas, avant et après les activités, après être allé aux toilettes, le soir avant de rentrer chez soi ou dès l'arrivée au domicile. Il peut être effectué sans mesure de distance physique entre les mineurs d'un même groupe.
- L'organisateur doit prévoir des règles spécifiques d'accès à l'accueil pour les responsables légaux et les enfants permettant de respecter les règles de distanciation, d'éviter les attroupements au début et à la fin de l'accueil. Les horaires d'arrivée et de sortie peuvent, par exemple, être échelonnés.
 - Avant l'ouverture, et en fonction du nombre d'enfants accueillis, un marquage au sol est installé devant l'accueil de manière à inciter parents et enfants à respecter la distanciation d'un mètre minimum. Si la configuration des locaux et la sécurité le permettent, deux accès simultanés sont organisés.
 - sauf exception, les responsables légaux ne doivent pas être admis sur les lieux d'activités des mineurs. En cas d'accès exceptionnel, ils doivent être munis de masques.
 - Les fenêtres extérieures doivent être ouvertes le plus fréquemment possible pour augmenter la circulation de l'air dans les salles de classe et autres locaux occupés pendant la journée (ex. entre 10 et 15 min le matin avant l'arrivée des mineurs, entre chaque activité, au moment du déjeuner et le soir pendant le nettoyage des locaux).
 - L'utilisation de ventilateur ou de brumisateurs collectifs (sauf dans des chambres individuelles), y compris dans des dortoirs, est proscrite si le flux d'air est dirigé vers les personnes. L'utilisation de climatiseurs est possible, en évitant de générer des flux d'air vers les personnes, sans recyclage de l'air, et en recherchant le filtre le plus performant sur le plan sanitaire.

▪ **Les règles de distanciation**

- Les activités doivent être organisées par petits groupes.
- Les groupes sont constitués, dans la mesure du possible, pour toute la durée de la période d'accueil.
 - aucune règle de distanciation ne s'impose au sein d'un même groupe que ce soit dans les espaces clos (salle d'activités, couloirs, réfectoire, etc.) ou dans les espaces extérieurs. En revanche, la distanciation physique doit être maintenue entre les mineurs de groupes différents.
 - la distanciation physique d'au moins un mètre s'applique dans les espaces clos, entre les encadrants et mineurs ainsi qu'entre ces derniers quand ils sont côte à côte ou face à face. Elle ne s'applique pas entre mineurs d'un même groupe, y compris pour les activités physiques et sportives.

▪ **Le port du masque (masques grand public)**

- Le port du masque « grand public » est obligatoire pour les encadrants et pour toute personne prenant part à l'accueil et au contact avec les mineurs dans les situations où la distanciation d'au moins 1 m ne peut être garantie..
- Le port du masque est proscrit pour les mineurs de moins de 6 ans.
- Le port du masque n'est pas recommandé pour les mineurs de moins de 11 ans
- Le port du masque est obligatoire pour les mineurs de plus de 11 ans lors des déplacements (vers le point de restauration, les salles d'activités, en sortie, etc.).
- Le port du masque est requis pour les mineurs, lorsqu'ils présentent des symptômes d'infection COVID-19 ; auquel cas, ils sont isolés, munis d'un masque adapté fourni par l'organisateur, dans l'attente de leurs responsables légaux.
- Il appartient aux responsables légaux de fournir des masques à leurs enfants.
- Les masques seront fournis par les organisateurs pour les encadrants.

▪ **Les activités**

- Le programme d'activités proposé doit tenir compte de la distanciation et des gestes barrières. Doivent être prévues des activités permettant de respecter les règles précitées. Chaque activité proposée fait l'objet d'une évaluation préalable et d'une adaptation au regard de ces règles.
- La mise à disposition d'objets partagés lors d'échanges de (livres, ballons, jouets, crayons etc.) est permise lorsque qu'un nettoyage quotidien est assuré (ou que les objets sont isolés 24 h avant réutilisation). .
- Les sorties sont autorisées sous réserve du respect des restrictions nationales ou locales d'accès aux lieux d'activités.

- Dans la mesure du possible, il convient de privilégier le maintien des mineurs dans la même salle d'activité durant la journée de manière à limiter la circulation de ces derniers au sein de l'établissement.
- L'organisation d'activités en plein air doit être conçue de façon à ce que le nombre de mineurs présents simultanément dans les espaces utilisés permette le respect de la distanciation lorsque cette dernière est requise.
- Les personnes intervenant ponctuellement au sein des accueils notamment pour la mise en place d'activités culturelles, physiques et sportives peuvent être admises dans la structure dans le respect des règles de distanciation et des gestes barrières.

▪ **Les activités physiques et sportives**

- Des activités physiques et sportives peuvent être organisées dans les ACM, dans le respect des mesures d'hygiène, de la réglementation applicable aux activités sportives et des prescriptions du décret n° 2020-663 du 31 mai 2020.

- Les activités physiques prévues à l'article 2 de l'arrêté du 25 avril 2012 portant application de l'article R. 227-13 du code de l'action sociale et des familles peuvent être pratiquées dans le respect des règles susmentionnées.

▪ **Les transports**

- Les règles de distanciation sociale doivent s'appliquer aux transports proposés dans le cadre des ACM, notamment ceux utilisés pour amener les mineurs sur le lieu d'accueil et pour les ramener après ce dernier.

- Le véhicule utilisé doit faire l'objet, avant et après son utilisation, d'un nettoyage et d'une désinfection dans les mêmes conditions que celles applicables aux locaux.

- Les enfants de plus de 11 ans doivent porter un masque dès lors que les distances de sécurité ne peuvent pas être respectées à l'intérieur du véhicule.

- Le chauffeur doit porter un masque et maintenir les distances de sécurité avec les passagers.

- Les accompagnateurs doivent porter un masque « grand public ».

▪ **La restauration**

- L'organisation des temps et l'accès à la restauration doivent être conçus de manière à limiter au maximum les files d'attente.

- L'aménagement des tables doit être prévu pour assurer les mêmes règles de distanciation physique que celles appliquées dans le protocole sanitaire hôtellerie-restauration (respect d'une distance de 1 mètre linéaire entre deux tables ou installation d'écrans entre tables lorsque celle-ci n'est pas possible).

- Le lavage des mains doit être effectué avant et après le repas.
- Un nettoyage des sols et des surfaces des espaces de restauration doit être réalisé au minimum une fois par jour. Pour les tables, le nettoyage désinfectant doit être réalisé après chaque service.

▪ **La prise de température**

- Outre la surveillance de l'apparition de symptômes chez leur enfant, les parents seront invités à prendre sa température avant le départ pour l'accueil. En cas de symptômes ou de fièvre (38,0°C), l'enfant ne doit pas prendre part à l'accueil et ne pourra y être accueilli.
- Les ACM doivent être équipés de thermomètres pour pouvoir mesurer la température des enfants (ou des personnels) dès qu'ils présentent des symptômes au sein de l'établissement.

2. Conduite à tenir lors d'une suspicion ou d'un cas avéré de covid-19 dans un ACM

- Tout symptôme évocateur d'infection COVID-19 chez un enfant constaté par l'encadrement doit conduire à son isolement et au port d'un masque. En cas de doute sur les symptômes d'un enfant, une prise de température peut être réalisée par la personne chargée du suivi sanitaire au sein de l'accueil.
- Une information est aussi faite auprès de l'établissement scolaire fréquenté par le mineur.
- En cas de symptômes, les parents de l'enfant sont avertis et doivent venir le chercher.
- L'enfant ne pourra alors pas être accepté de nouveau dans l'accueil sans certificat médical assurant qu'il est en mesure d'être reçu en ACM.
- Tout symptôme évocateur chez un encadrant ou une personne participant à l'accueil donne lieu à l'isolement de cette personne et à un retour à son domicile.
- L'encadrant ne pourra pas occuper ses fonctions auprès des mineurs au sein de l'accueil sans certificat médical assurant qu'il est en mesure de le faire.
- Le processus opérationnel de suivi et d'isolement des cas contacts sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions définies par les autorités sanitaires.
- La désinfection des salles et des matériels utilisés par le mineur ou l'encadrant devront être effectués selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires.

3. Rôle des préfets de département et des services déconcentrés (DR(D)JSCS, DDCS-PP, DJSCS)

- Le préfet peut s'opposer à la tenue des ACM dans les départements à forte circulation du virus et, le cas échéant, dans tous les départements, restreindre leur accès.
- Les déclarations et demandes d'autorisation des ACM sont effectuées selon les procédures prévues par la réglementation. Les déclarations peuvent, de façon dérogatoire, être effectuées jusqu'à deux jours avant l'accueil, contre deux mois en principe.
- Les Préfets et leurs services assureront le suivi des accueils réouverts.
- La surveillance des accueils organisés durant la période estivale 2020 doit permettre le contrôle du respect de la réglementation des ACM, des dispositions générales mises en place pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire et du protocole sanitaire.
- Une attention particulière sera portée au signalement d'évènements graves en ACM. La suspicion et/ou le cas avéré de covid-19 au sein de l'accueil font partie des évènements devant être, sans délais, portés à la connaissance des services compétents des DDCS-PP.