



Cadre réservé à la mairie

Dossier n°2022/

Nom de l'association

# Dossier de demande de subvention

## Année 2022

### Le parcours de votre demande en 5 étapes

- 1 Dépôt de la demande de subvention par l'association**

L'association devra déposer ce dossier dûment complété à l'attention de :  
[Responsable Financier Mairie de Publier - Place du 8 Mai 1945 74500 PUBLIER](#)

**Au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2021**
- 2 Enregistrement et instruction de la demande de subvention**

La commune contrôle la recevabilité des documents : formulaires, pièces à joindre impérativement (cf page 2), conventions, justificatifs, ...

**Période : Décembre 2021**
- 3 Décision**

Votre demande de subvention sera instruite par la Commission des finances puis présentée en Conseil Municipal.
- 4 Versement de la subvention**

La Direction Générale des Finances (DGFIP), par l'intermédiaire du Trésorier, effectue un contrôle des pièces transmises avant le versement effectif des aides financières.
- 5 Rendre compte de l'usage de la subvention**

L'association bénéficiaire s'engage par avance à fournir un compte-rendu détaillé de l'usage des fonds attribués, avant toute nouvelle demande.

*Données personnelles :*

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de Publier pour la gestion de sa base de données associative. Elles sont conservées durant 1 an et sont destinées aux responsables de la commune ayant à instruire les dossiers de subvention. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en envoyant votre demande à [mairie@ville-publier.fr](mailto:mairie@ville-publier.fr)*

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- le compte-rendu de votre dernière assemblée générale.
- les documents comptables de l'association
- le budget prévisionnel
- Un IBAN du compte de votre association (A fournir à chaque demande)

En cas de changement de statuts, joindre une copie, avec le récépissé de la Préfecture.

***N.B : Tout dossier incomplet et/ou hors délai ne sera pas traité.***

**Besoin d'aide pour remplir  
le dossier de demande de subvention ?**

[j.walker@ville-publier.fr](mailto:j.walker@ville-publier.fr)

## VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse siège social :

Tel fixe :

Portable :

Adresse mail de l'association (ou de son responsable) :

Déclaration au journal officiel (loi 1901) :

N° RNA (Répertoire National des Associations) :

N° SIRET :

## VOTRE BUREAU OU COMITÉ DIRECTEUR

Président	Nom et prénom
	Adresse
	Tel fixe
	Tel mobile
	E-mail
Trésorier	Nom et prénom
	Adresse
	Tel fixe
	Tel mobile
	E-mail
Secrétaire	Nom et prénom
	Adresse
	Tel fixe
	Tel mobile
	E-mail

## VOTRE ACTIVITÉ

--

### AVEZ-VOUS PARTICIPÉ EN 2021

	OUI	NON	Si oui, description
A des animations organisées par la Ville ?			
A des activités extrascolaires le mercredi ou le samedi (uniquement à destination des scolaires)			

### IMPLICATION DES BÉNÉVOLES DANS LES MANIFESTATIONS ET ANIMATIONS ORGANISÉES PAR LA COMMUNE (ou en partenariat)

Le Conseil Municipal est attentif à l'aide bénévole que vous voudrez bien apporter avec vos membres aux activités diverses de la commune.

Que pourriez-vous proposer comme implication, activités, services ou animation à destination de la communauté ?

Activité ou service proposé

## VOS ADHÉRENTS OU LICENCIÉS

	2019	2020	2021	Prévison 2022
Nombre d'adhérents résidant à Publier				
Autres adhérents				

## MOYENS DE L'ASSOCIATION ET PRESTATIONS EN NATURE

### PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

	OUI	Si oui, effectif	NON
L'association emploie-t-elle des salariés ?			
L'association bénéficie-t-elle de personnels mis à disposition par la commune ?			

### ENCADREMENT DE VOS ACTIVITÉS

TYPE D'ENCADREMENT	EFFECTIFS	Nbre d'heures annuelles estimées	SALAIRES + CHARGES	Frais remboursés par l'association
Bénévoles				
Emplois temporaires				
Emplois permanents				
Intervenants Extérieurs				
TOTAL GENERAL				

Mise à disposition de moyens par la commune

## SYNTHÈSE FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

Rappel : fournir le dernier compte de résultat et le budget prévisionnel

	2018	2019	2020
Résultat de l'exercice			
Fonds propres de l'association (épargne)			
Dettes de l'association			

### SUBVENTIONS PUBLIQUES PERCUES

	2018	2019	2020
Subvention de fonctionnement commune de Publier			
Autres Subventions Publiques			

### SUBVENTIONS PRIVEES (SPONSORING) PERCUES

	2018	2019	2020
Aides privées			

## BILAN DU (DES) PROJET(S) RÉALISÉ(S)

## DEMANDE DE SUBVENTION

SUBVENTION DEMANDEE POUR 2022

Description du/des projet(s) et objectif(s)

Je soussigné(e) .....

Président(e) de l'association ou du club : .....

Déclare exactes et sincères les déclarations portées sur ce dossier.

Fait à .....

Le .....

Signature du Président

## Annexe I

### Votre budget de cette année

DATE D'ARRÊT DES COMPTES :			
Recettes	2020	2021	prévisionnel
Subvention commune de Publier			
Subvention autres et dotations			
Produits financiers			
Recettes exceptionnelles			
Report de subvention non utilisée exercice antérieur			
Publicité et Sponsoring			
<i>S/Total Fonctionnement</i>			
Equipement			
Location et charges de locaux			
Location de matériels			
Vente d'équipements			
Vente de matériel			
<i>S/Total Equipement</i>			
Activité de l'association			
Vente de licences			
Manifestations sportives (billetterie, inscriptions ...)			
Autres manifestations (soirée, loto ...)			
Participation des stagiaires aux frais de stage			
<i>S/Total Activité de l'association</i>			
Autres recettes			
<b>TOTAL</b>			

## Annexe II

Dépenses	2020	2021	prévisionnel
Fonctionnement et administration			
Frais de secrétariat			
Assurances			
Licences et frais d'engagement			
Fournitures administratives			
Documentation			
Frais postaux et télécommunication, communication			
Honoraires			
<b><i>S/Total Fonctionnement</i></b>			
Immobilier et équipement			
Locations et charges			
Entretien, réparations et aménagements			
Primes d'assurance			
Achat matériel et équipements (sportifs ou autres)			
Maintenance des matériels			
<b><i>S/Total Immobilier et Equipement</i></b>			
Activité de l'association			
Déplacements			
Salaires et charges			
Primes aux joueurs			
Manifestations sportives – Frais d'organisation			
Autres manifestations			
Frais d'arbitrage			
Formation – cadres techniques, juges, arbitres, dirigeants, autres stages			
Représentation et communication de l'association			
<b><i>S/Total Activité de l'association</i></b>			
Cadeaux, frais de représentation			
<b><i>S/Total Frais de promotion</i></b>			
Charges diverses (précisez en annexe)			
Excédent ou déficit de l'exercice			
<b>TOTAL</b>			