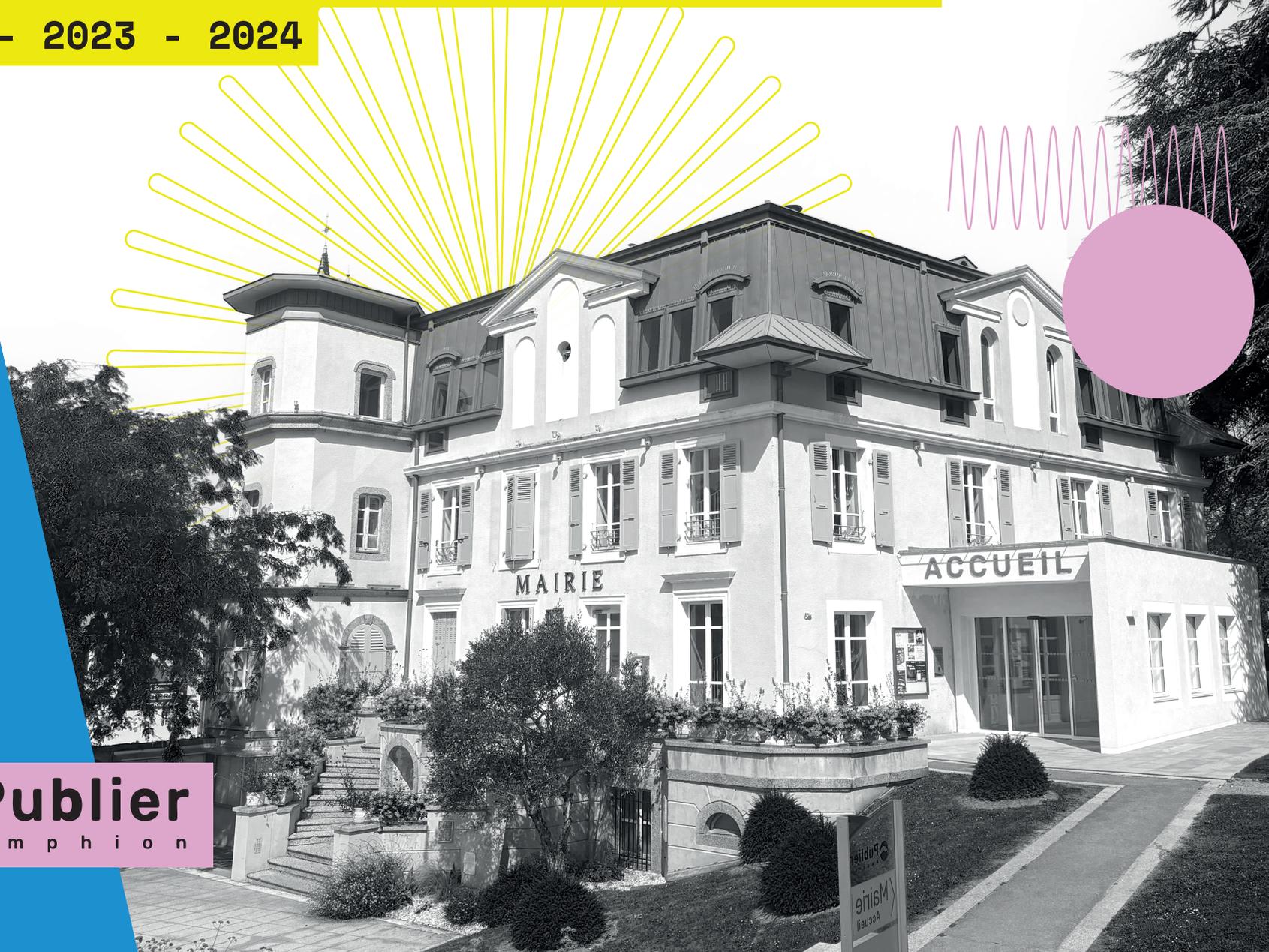


# Ville de Publier

## Rapport d'activité des services

2022 - 2023 - 2024



# Sommaire

## Édito

## Présentation générale

- Conseil municipal
- Organigramme des services
- Fiche d'identité
- Bien-être du personnel

## Politiques publiques

- Sécurité
- Mobilité
- Démocratie participative
- Développement durable

## Services



- Direction générale des services 12
- Cabinet du Maire 13
- Communication 14
- Police municipale 16

3



4

5

6

7

- Enfance jeunesse éducation 18
- Centre communal d'action sociale 20
- Sports 22
  - Complexe sportif
  - Centre nautique la Cité de l'eau
- Culture, patrimoine, événementiel 26
- Médiathèque Anna de Noailles 28
- Population 30



- Techniques 32
  - Direction, pôle administratif, marchés publics
  - Urbanisme
  - Centre technique municipal
  - Bâtiment



- Ressources humaines 38
- Finances 40
- Systèmes d'information 42



La fonction publique n'est pas (plus) un gros mot. S'il était un temps où l'inertie des fonctionnaires faisait l'objet de railleries, il est aujourd'hui résolument dépassé. Force est de constater à la lecture de ce rapport, l'immensité du travail collaboratif accompli par l'ensemble des services municipaux. Je suis très fière du professionnalisme et de l'implication de nos collaborateurs pour le bien commun.

Expertise, esprit d'équipe, résilience sont les clés de ce que je considère comme une belle réussite collective. Sous l'impulsion d'élus porteurs de projets qui ont du sens, tout en étant à l'écoute, nous œuvrons tous chaque jour, chacun à notre niveau, pour offrir un cadre de vie agréable à nos administrés. Si l'habitant est choyé de sa petite enfance à sa fin de vie, si notre ville est si #Attr'Active, c'est bien grâce à des politiques publiques proactives, mais aussi et surtout à l'engagement de nos quelques 168 agents municipaux, permanents et saisonniers.

Après des années de gouvernance difficiles pour beaucoup d'agents, j'ai consacré ces trois années à renouer des liens de confiance, à insuffler de la cohésion, de la bienveillance et de la solidarité, à renforcer le travail d'équipe et transversal entre services. Un slogan #TeamPublier, un visage sur la signature d'un mail, une journée de cohésion pour créer du lien, sont autant de signes d'appartenance à un collectif, terreau de notre performance.

Pour m'en convaincre, j'ai plaisir à passer du temps à dialoguer avec les managers ou en immersion au plus près du quotidien de nos collaborateurs. Même infime soit-il, ce contact du terrain me permet de mieux appréhender leur secteur d'intervention et leurs difficultés, et ainsi mettre en place, ensemble, des mesures pertinentes pour gagner en efficacité. Gage de notre reconnaissance, nous nous attachons, dans une logique « donnant-donnant », à favoriser la qualité de vie au travail pour donner envie de travailler à Publier.

**Un immense merci à toute ma #TeamPublier !**

**Stéphanie LE CALOCH**  
Directrice générale des services



Au regard des administrés le maire est responsable de tout durant sa mandature, mais il ne peut évidemment porter seul ce fardeau moral. Son action ne peut se concevoir sans le concours performant de tous les agents communaux. C'est la raison pour laquelle nous avons engagé depuis cinq ans une réforme complète de l'organisation des services pour les adapter à la gestion moderne d'une commune devenue une ville et à la complexité toujours croissante des normes administratives.

Cette démarche, peu visible de l'extérieur, a été conduite progressivement avec pour fil conducteur de recruter des compétences, de rationaliser notre organigramme, de responsabiliser les niveaux hiérarchiques, de les associer aux prises de décision et d'encourager la polyvalence à tous les niveaux.

Nous sommes arrivés aujourd'hui au terme de cette réforme d'ampleur qui s'est accompagnée de mesures concrètes en faveur des personnels, juste reconnaissance de leur engagement. La reconnaissance s'exprime également au travers des témoignages de nos habitants, très majoritairement satisfaits de la qualité de l'accueil dans tous les services et de la réactivité dans le traitement des demandes. Nous avons également entrepris un effort conséquent dans le domaine de la communication et de la transparence que nous devons à nos concitoyens qui contribuent à la reconnaissance des mérites de nos personnels.

Le résultat de ce travail est à la hauteur des objectifs attendus et je suis heureux d'exprimer ma satisfaction et ma reconnaissance à l'ensemble des agents communaux pour les efforts d'adaptation que tout cela a nécessité. Je remercie plus particulièrement Stéphanie LE CALOCH, Directrice générale des services, pour l'énergie et la pédagogie qu'elle a déployées pour parvenir à ce résultat. La confiance établie entre le maire et sa Directrice générale des services est, à n'en pas douter, la clé de cette réussite collective qui nous permet d'être reconnue aujourd'hui comme une commune active et agréable à vivre.

**Jacques GRANDCHAMP**  
Maire



# Le conseil municipal

## Adjoints

- 1 James Walker \***  
Maire-adjoint chargé des finances et des affaires générales
- 2 Christelle Gaudet**  
Maire-adjointe chargée de l'action sociale et des solidarités intergénérationnelles
- 3 Éric Gaydon**  
Maire-adjoint chargé des travaux, des aménagements et des réseaux
- 4 Dominique Giraud \***  
Maire-adjointe chargée de l'environnement et des sports
- 5 Pascal Eynard-Machet**  
Maire-adjoint chargé de l'économie, de l'emploi et des frontaliers
- 6 Alexia Lerouyer**  
Maire-adjointe chargée de l'enfance, de la jeunesse et des affaires scolaires
- 7 Georges Barthe**  
Maire-adjoint chargé de l'urbanisme
- 8 Sylviane Deniau \***  
Maire-adjointe chargée de la communication, de la culture et du patrimoine

\* Conseiller.ère communautaire

## Conseillers Municipaux

- Marie-Claude Girardoz \*  
Gilles Tournier \*  
Françoise Grobel  
Robert Baratay  
Bernadette Grobel  
Philippe Decurninges  
Valérie Raphoz  
Julien-Marc Meynet  
Nelly Duffour  
Jérémy Coulombel  
Dominique Comandone  
Jonathan Debouy  
Stéphanie Arandel

## Liste Publier-Amphion Nouvel Horizon

- Elisabeth Giguelay \*  
Claude Sigwalt  
Brigitte Perrot  
Jean-Marc Dagand  
Christophe Mechouk  
Noël Duvand \*

4

## Services Techniques 3

1 directeur

## Pôle technique

2025 :  
Réorganisation  
des Services  
Techniques

## CTM

1 responsable

### Espaces verts

- 1 responsable

### Équipe 1

- 1 chef d'équipe
- 3 agents espaces verts
- 1 apprenti
- 1 saisonnier

### Équipe 2

- 1 chef d'équipe
- 6 agents espaces verts
- 2 saisonniers

### Équipe 3

- 1 chef d'équipe
- 2 agents espaces verts
- 2 saisonniers

## Voirie / propreté

- 1 responsable

### Propreté

- 4 agents entretien espace public
- 1 saisonnier

### Voirie

- 1 chef d'équipe
- 1 agent exploitation voirie

## Mécanique

- 1 responsable
- 1 agent mécanique

## Maire

9 Jacques Grandchamp

Vice-président de la CCPEVA chargé du développement économique et de la mutualisation

## Cabinet du Maire

2 assistants de direction

## Police municipale 9

1 responsable

### Brigade 1

- 1 chef de brigade
- 2 agents PM

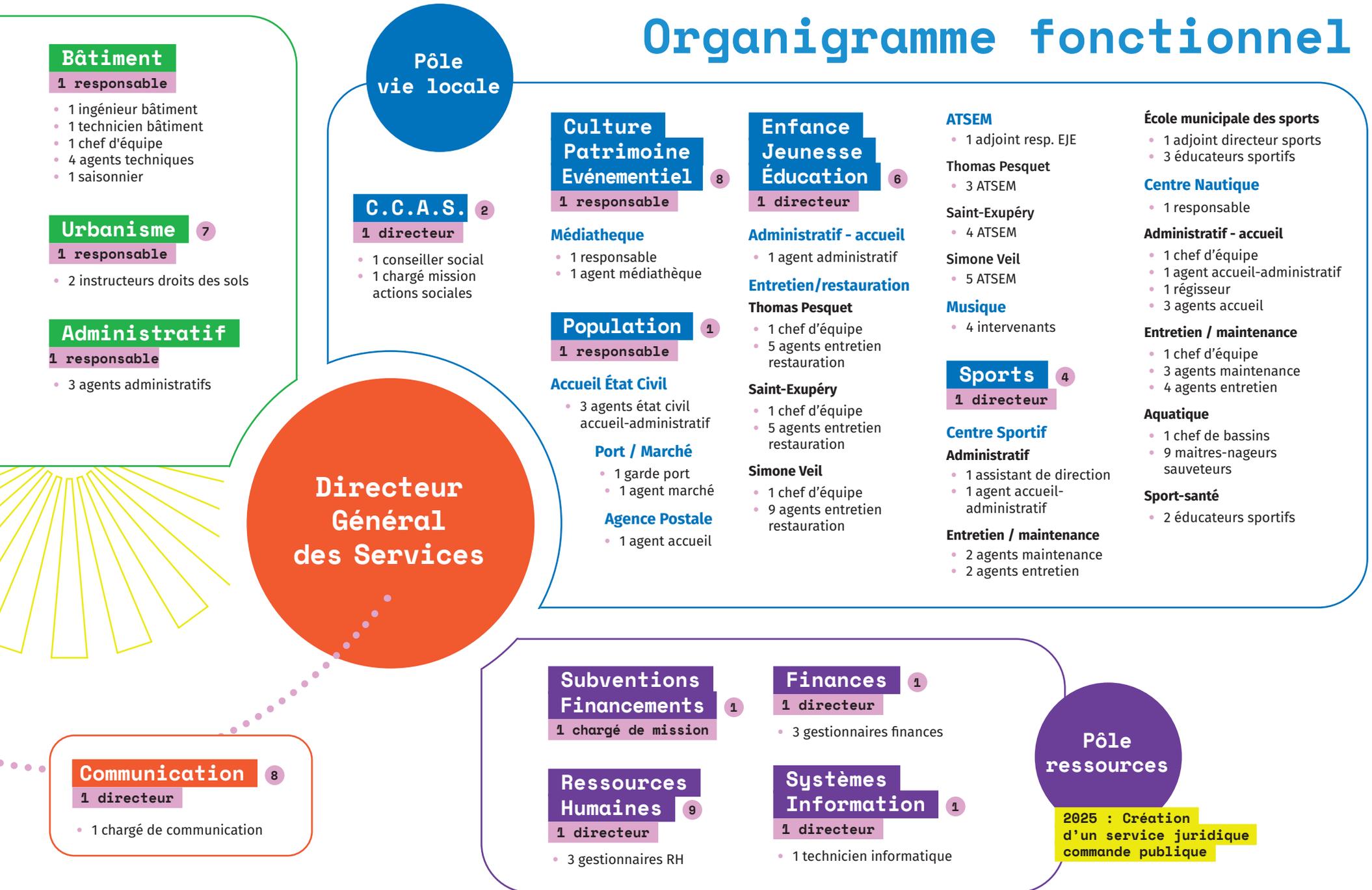
### Brigade 2

- 1 chef de brigade
- 2 agents PM

### Administratif-accueil

- 1 agent accueil-administratif

# Organigramme fonctionnel



# La fiche d'identité de la ville



## La ville

- Code postal : **74500**
- Mairie : **1 place du 8 mai 1945**
- EPCI : **Communauté de Communes Pays d'Evian – Vallée d'Abondance (CCPEVA)**
- Canton : **Évian-les-Bains**
- Département : **Haute-Savoie (74)**
- Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
- Site internet : **ville-publier.fr**

## Population

- Gentilé : **Publiérain**
- **7646** habitants (source INSEE 2021)
- **857,2** habitants par km<sup>2</sup>
- Evolution de la population entre 2015 et 2021 : **+ 10,6 %**
- **3217** résidences principales
- **27,6 %** de logements sociaux, soit **886** (au 01/01/2024)
- **28** conseillers municipaux

## Géographie

- Superficie : **8,92 km<sup>2</sup>** (892 ha)
- Altitude maximale : **721 m**
- Altitude minimale : **372 m**
- Voirie communale : **45 km**
- Espaces verts publics : **41 ha**
- Sentiers pédestres : **13 km**
- Littoral : **4 km**

## Économie

- **Plus de 250** entreprises
- **1 km<sup>2</sup>** de zones d'activité économique (commerces, industrie, artisanat)

## CCPEVA

- Publier, **2<sup>ème</sup>** commune de la communauté de communes en nombre d'habitants
- Premier contributeur financier
- Création : **1<sup>er</sup> janvier 2017**
- Le territoire comprend :
  - 22 communes
  - 42 574** habitants (source INSEE 2021)
- Gouvernance :
  - 55** conseillers communautaires
  - dont **8** de Publier



# Le bien-être du personnel



*Que les agents se sentent bien est une priorité pour nous. L'engagement et la motivation dépendent étroitement de la qualité de vie au travail. A ce titre, il est indispensable de créer des moments de partage, de rencontre, de favoriser le lien et l'entraide entre les agents. La performance ne se conçoit que dans une équipe dans laquelle chacun a un rôle important à jouer, en évoluant dans un cadre bienveillant et serein.*

Jacques GRANDCHAMP • Maire  
et Stéphanie LE CALOCH • Directrice générale des services

#TeamPublier

## C'est quoi ?

- + L'importance de favoriser l'équilibre entre travail et vie personnelle
- + Créer des espaces et des occasions d'échanges et de partage

## Des actions concrètes

- Création d'une salle de convivialité dédiée en mairie, « la 113 », conçue, équipée et décorée sur proposition des agents
- Installation de machines à café sur tous les sites, prises en charge sur le budget communal
- Organisation, chaque année, d'une journée de cohésion avec participation de tous les services, en semaine sur le temps de travail (mairie fermée ce jour-là)
- Proposition de cours de sport-santé gratuits, pendant la pause méridienne ou après les heures de travail, à destination des agents et encadrés par un éducateur sportif municipal
- Attribution de chèques cadeaux de fin d'année à tous les agents et les retraités récemment partis
- Soutien à l'amicale du personnel via l'attribution d'une subvention et le prêt de locaux

## Mais aussi !

- Revalorisation du régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Mise en place du télétravail sur la base du volontariat
- Aménagement du temps de travail sur 4 jours ou 4,5 jours pour les agents qui le souhaitent
- Rénovation complète des locaux de la mairie et du CCAS



# La sécurité

## Vision politique



La commune de Publier n'échappe pas aux problématiques de sécurité qui malheureusement constituent le quotidien de l'actualité nationale. Conscients de cette réalité nous avons placé la sécurité au cœur de notre programme et mettons en œuvre les mesures pour lesquelles les Publiérains nous ont fait confiance.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

## C'est quoi ?

- + La sécurité routière : agir sur la principale préoccupation des habitants selon le diagnostic de sécurité établi en début de mandat
- + La sécurité et la tranquillité publiques : lutter contre les petites incivilités qui polluent le quotidien des habitants

## Ce qu'ont fait les services :

### Mettre en oeuvre des aménagements destinés à sécuriser et réduire la vitesse des véhicules à moteur

- Extension des limites d'agglomération avec une vitesse maximale de 50km/h
- Création de zone 30km/h (chef-lieu, Bissinges, Genevrilles) et zones de rencontre
- Installation de feux « récompense » (Route du Pays de Gavot et Maxima)
- Aménagements sécuritaires : plateaux surélevés à proximité des groupes scolaires et du cimetière, ralentisseurs, giratoire vieux village
- Mise en place de radars pédagogiques et contrôles de vitesse par la police municipale

### Mais aussi !

- Permis piétons
- Ateliers de prévention routière pour les seniors

### Garantir le bien vivre à Publier

- Mise en place d'une police municipale étoffée (+ 6 agents), travaillant 7j/7 en période estivale
- Accroissement des ilotages dans les parcs (chiens non tenus en laisse, barbecue, dépôts sauvages)
- Installation d'un système de vidéoprotection (40 caméras) et d'un centre de supervision dédié
- Elaboration du plan communal de sauvegarde

### Mais aussi !

- Réalisation d'une campagne d'affichage pour sensibiliser au ramassage des déjections canines



# La mobilité

## Vision politique



*Nous voulons développer la mobilité douce sur Publier. Nous ne sommes pas contre les voitures mais dans notre territoire 90% des déplacements se font en automobile, il faut donner une place à des alternatives moins polluantes et sécurisées. A notre époque, nous devons permettre aux piétons, aux transports en commun et aux vélos de cohabiter avec les voitures.*

Éric GAYDON • Adjoint travaux, aménagements et réseaux

## C'est quoi ?

- + Publier a connu un développement rapide de son urbanisation ces dernières années qu'il convient d'encadrer par des équipements publics de qualité
- + Les services municipaux agissent pour permettre aux habitants de se déplacer en toute sérénité dans leur commune en favorisant les mobilités douces

## Ce qu'ont fait les services :

### Favoriser les déplacements à pied

- Création de cheminements piétonniers sécurisés (Chez Demay, cimetière, vieux village) et passages piétons avec bornes lumineuses à diffusion laser
- Sécurisation des arrêts de bus et abords (Vuarché, Senaillet, Genevilles)
- Première tranche d'aménagement d'une promenade piétonne le long des quais
- Aménagement de sentiers (Blonay, chemin des Rosaires)

### Aménager des pistes cyclables

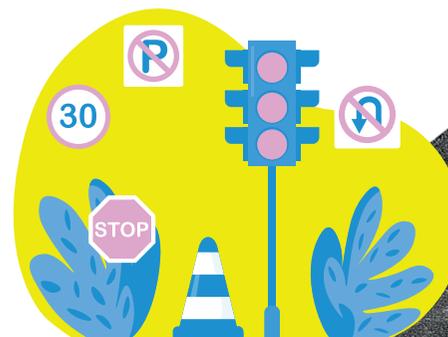
- Création de nouvelles pistes cyclables sécurisées (Vieux Mottay, Belvédère)
- Aménagement de la voie douce chemin des Rosaires
- Participation à la mise en place du schéma directeur des mobilités actives de la CCPEVA

### Rendre accessible les espaces publics

- Rénovation d'une rampe d'accès à la plage et de places de stationnement pour les personnes à mobilité réduite (PMR)
- Aménagement des abords de la source Souriane

#### Mais aussi !

- Achat d'un « Tiralo » et accompagnement des PMR par les maitres-nageurs municipaux à la plage



# La démocratie participative

## Vision politique



Une de nos priorités est d'organiser des rencontres avec les habitants. Réunions publiques, rencontres de quartier, concertations citoyennes, sont l'occasion d'entendre leurs préoccupations, de recueillir leurs avis, notamment sur les projets structurants de la commune, et leurs critiques, mais aussi d'expliquer nos contraintes et nos perspectives.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

## C'est quoi ?

- + La concertation des habitants est essentielle pour une action communale efficace répondant aux besoins
- + Le partage de l'information pour une action plus transparente

## Ce qu'ont fait les services :

### Mettre en œuvre des outils de démocratie participative

- Retransmission de la vidéo du Conseil municipal dès le lendemain de la séance
- 3 réunions publiques organisées depuis 2022
- 10 rencontres de quartier en 2024
- Concertations citoyennes sur les projets structurants : requalification du chef-lieu et du village portuaire
- Mise en place et gestion de l'application Imagina
- Accompagnement de la concertation du conseil des aînés sur l'étude du stationnement payant

**~500**

habitants rencontrés dans les différents quartiers et hameaux

**~450**

signalements traités par les différents services via l'application Imagina sur la période



# Le développement durable

## Vision politique



Dans un contexte où les enjeux environnementaux et sociétaux sont de plus en plus pressants, unissons nos forces pour une commune durable.

À travers une démarche transversale, garantissons nos ressources et bâtissons un avenir commun, respectueux de notre environnement et de nos valeurs, où le bien-être collectif est au cœur de toutes nos priorités.

**Dominique GIRAUD** • Adjointe environnement et sports

## C'est quoi ?

- + Démarche transversale, le développement durable apparaît en filigrane derrière la majorité des actions communales
- + Les services municipaux ont participé activement à la transition écologique

## Ce qu'ont fait les services :

### Réaliser des travaux de performance énergétique

- Mise en place d'un plan de sobriété énergétique 2022-2027
- Extinction de l'éclairage public entre 23h et 5h
- Travaux de relampage LED dans l'ensemble des bâtiments communaux
- Travaux de rénovation énergétique (pompe à chaleur, géothermie, chaudières performantes) dans les écoles, la mairie, le CCAS, le centre nautique
- Installation de systèmes innovants au centre nautique (filtration à base de fibres végétales, récupérateur d'énergie des eaux grises)

### Protéger l'environnement

- Obtention du label « commune sans pesticide » qui nécessite un désherbage 100% manuel par les agents des espaces verts
- Mise en place de la tonte raisonnée ou différenciée pour favoriser la biodiversité
- 1 arbre coupé, 2 de plantés, création du verger de la cité de l'eau
- Renouvellement des labels Station verte, 3 fleurs et Pavillon bleu
- Elaboration d'un Plan de viabilité hivernale, limitant l'utilisation du sel
- Achat de deux véhicules électriques pour l'entretien des espaces publics

### Mais aussi !

- Mise en place des écogestes dans les services

# 96

96 arbres plantés entre 2022 et 2024



# Direction générale des services



**Commande politique**

La directrice générale des services est le chef d'orchestre de la fonction publique territoriale au sein de la commune. Ferme dans l'exécution du service tout en étant à l'écoute du personnel, elle est aussi l'interlocutrice privilégiée du Maire. Expérimentée dans tous les domaines de l'administration territoriale et maîtrisant les enjeux politiques, elle est à la fois une conseillère avisée et une lanceuse d'alerte sur les risques des décisions à prendre.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

La direction générale participe à l'émergence des politiques publiques et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations des élus. Elle définit les stratégies financières et organisationnelles. Véritable chef d'orchestre, elle coordonne les services pour la conduite des projets, avec pour objectif l'efficacité de l'action publique. La confiance absolue entre le Maire et sa Directrice générale des services est un élément clé de la réussite d'une mandature.

Stéphanie LE CALOCH • Directrice générale des services



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Arrivée d'une nouvelle Directrice générale des services fin 2021
- + Réorganisation et restructuration des services et sécurisation des procédures
- + Organisation de journées d'immersion dans les services sur le concept du « vis ma vie » pour être au plus près des agents et mieux appréhender leurs problématiques de terrain

La spécialité principale du DGS est le management, mais il lui faut également être juriste, financier, gestionnaire, équilibriste, jongleur, compositeur, stratège, chef d'orchestre, conseiller technique, planificateur, conseiller politique...

## L'accompagnement des élus

- Accompagner, conseiller et alerter les élus
- Mettre en œuvre le programme d'actions de campagne
- Gérer positivement des paradoxes : limiter les dépenses tout en augmentant les services

## La coordination des services

- Susciter l'adhésion et l'envie de faire ensemble
- Manager en donnant du sens à l'action publique locale
- Fédérer l'intelligence collective pour mettre en œuvre les projets politiques

**150**

agents



**13**

chefs de services

**1** agent

# Cabinet du maire



**Commande politique**

Le cabinet est le cœur du réacteur de la mairie. En charge des relations avec les administrés, la gestion de l'agenda et la préparation des dossiers au profit du Maire, les assistants de cabinet constituent une véritable garde rapprochée. Vigilants, rigoureux et accueillants, discrets et loyaux, ils travaillent dans une relation de confiance avec le Maire et les élus.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

Le cabinet du Maire assure l'accueil et le secrétariat du Maire et de la DGS. Il a en charge la gestion du courrier, des agendas, organise les réunions, assure le lien avec les services. Il rédige les courriers, gère le conseil municipal et l'archivage des actes administratifs, les demandes de subventions, organise les cérémonies.

Stéphanie LE CALOCH • Directrice générale des services



**Missions du service**

**7**

cérémonies à organiser

**4067**

appels téléphoniques reçus en 2024

## Bilan Faits marquants

- + Arrivée de deux nouveaux agents sur la période, à la suite de départs en retraite

**2** agents

13

Le cabinet du Maire a un rôle central d'interface entre le Maire et la DGS et l'ensemble des services, les autorités et partenaires extérieurs.  
Il est le garant de la tenue des registres communaux où sont archivés les délibérations du Conseil municipal, les décisions et les arrêtés municipaux.

## Le secrétariat du Maire et de la DGS

- Accueil physique et téléphonique des usagers et des partenaires extérieurs
- Gestion des agendas, organisation des rendez-vous et des réunions
- Mise en place d'un nouveau logiciel dédié à la gestion du courrier
- Relations avec les administrés, réponse aux courriers

## La gestion des instances et des actes administratifs

- Coordination des Conseils municipaux et des commissions
- Gestion des demandes de subvention des associations
- Organisation des cérémonies

**68**

dossiers de demandes de subvention en 2024



# Communication



**Commande politique**

La communication joue un rôle crucial dans notre monde moderne. Elle est vitale dans une commune pour plus de transparence et pour favoriser le lien avec la population. Pour être comprise de tous elle se décline sous différentes formes adaptées à chaque tranche d'âge. De cette manière elle consolide le dialogue et implique chacun dans la vie locale.

Sylviane DENIAU • Adjointe communication, culture et patrimoine

Analyser et comprendre les attentes et besoins des élus et des citoyens en matière de communication pour élaborer une stratégie adaptée. Bâtir une relation de confiance durable et transparente, en garantissant une information claire et accessible tout en renforçant le lien entre la collectivité et ses habitants. Valoriser les actions municipales et affirmer la position de la commune dans son territoire.

Virginie DELEBARRE • Directrice de la communication



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Un accès à l'information simple et clair, qui suscite l'intérêt, encourage la participation active des citoyens et renforce le lien entre la collectivité et ses administrés
- + Une identité redéfinie et affirmée, qui incarne une vision claire et positionne la commune comme un acteur fort et reconnu au sein de son environnement local et régional
- + Une relation étroite et proactive avec la presse locale, qui garantit une visibilité accrue de la commune dans les médias en valorisant les initiatives locales et en informant efficacement les citoyens

Un rôle clé dans la relation entre la collectivité et les citoyens.

Le service communication se charge de diffuser une information claire, accessible et transparente sur les actions municipales, les projets en cours, et les services proposés.



 **Publier**  
A m p h i o n

**4**

journaux municipaux  
« Léman'Œil » par an  
(+ 2 suppléments  
et 2 hors-série)

**60**

communiqués de  
presse en 2024

## La communication Print

- Création d'un nouveau logo
- Définition d'une nouvelle charte graphique (affiches, papeterie,...)
- Evolution du Léman'Œil (mise en page, contenu, périodicité)
- Création de nouveaux supports de communication (programme des vacances, programme du CCAS, ...)
- Elaboration de campagnes de communication percutantes (centre nautique, déjections canines)
- Diffusion dématérialisée du journal interne trimestriel
- Signalétique (enseignes, totems directionnels, ...)
- DICRIM (Document d'Informations Communales sur les Risques Majeurs)

## 2 agents

**+300**

posts facebook  
par an



**74**

pages sur les 3 sites  
internet (commune,  
centre nautique, CCAS)



**+2000**

utilisateurs de  
l'application Imagina



Il élabore et met en œuvre des stratégies de communication multicanales (site internet, réseaux sociaux, bulletin municipal, événements, etc.) afin de valoriser le territoire, d'informer et de mobiliser les habitants. Il garantit une identité visuelle cohérente et une communication adaptée à tous les publics, tout en gérant les relations avec les médias et les partenaires locaux.

**250**

articles sur les  
3 sites internet

**12**

alertes (notifications)  
via l'application  
Imagina en 2024

### La communication Web

- Refonte du site internet de la commune, du centre nautique et du CCAS
- Conception d'une vidéo promotionnelle pour la ville
- Mise en place d'une application mobile, IMAGINA, avec signalements en ligne
- Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)

### La communication institutionnelle

- Relation presse
- Partenariat événementiel (sponsoring Fête des quais)



15

# Police municipale



**Commande politique**

Force de proximité, la police municipale assure toutes les missions de sécurité sur notre territoire, en réprimant les atteintes à notre environnement, à la sécurité routière ou à la tranquillité publique. Elle est aussi un service de conseil et d'écoute qui, par une parfaite connaissance de la commune, solutionne les petits problèmes du quotidien qui altèrent notre qualité de vie.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

La sécurité est un enjeu fondamental pour toute collectivité. La police municipale joue un rôle essentiel dans la préservation de l'ordre public, la sécurité des citoyens et le maintien d'un cadre de vie serein. Service de proximité, elle assure également des missions de prévention auprès de tous les publics.

Emmanuel MAHIEU • Responsable de la Police municipale



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Recrutement et stabilité des équipes depuis 2023, permettant d'intensifier la présence sur le terrain
- + Appui d'un agent d'accueil administratif
- + Renforcement des liens de proximité avec les habitants et plus grande visibilité
- + Installation en 2023 d'un système de vidéoprotection avec un centre de supervision dédié

Le service est actif 6j/7 de septembre à mai et 7j/7 en période estivale, pour garantir la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique.

## 903

interventions de tranquillité publique en 2024



## La sécurité publique

- Interventions, dont contrôles de vitesse et surveillance routière, violences conjugales, vols, rixes et agressions
- 2170 actions de police judiciaire
- Sécurisation des événements municipaux, guinguette du 13 juillet, fête de la musique, fête des quais et des cérémonies

## Les missions de prévention et de représentation

- Permis piétons pour les élèves des écoles
- Ateliers de sécurité routière et de prévention auprès des seniors (arnaques)
- Représentation lors des cérémonies patriotiques

# 8 agents

7 policiers  
1 administratif  
+ 6 agents en 3 ans



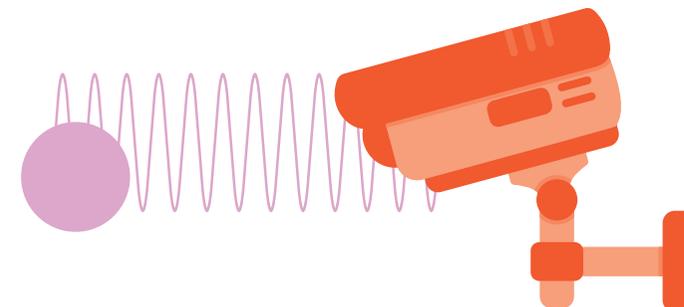
## 624

interventions de  
sécurité publique  
en 2024

Il assure également des actions de police judiciaire, comme les infractions au code de la route, de l'urbanisme ou de l'environnement ou les flagrants délits de vol.

## 2003

mains courantes  
et arrêtés en 2024



### Un service de proximité

- Accueil physique et téléphonique
- Dialogue avec les administrés, les commerces, lors des ilotages
- Rédaction des arrêtés municipaux, gestion des chiens catégorisés et objets trouvés

### La tranquillité et la salubrité publiques

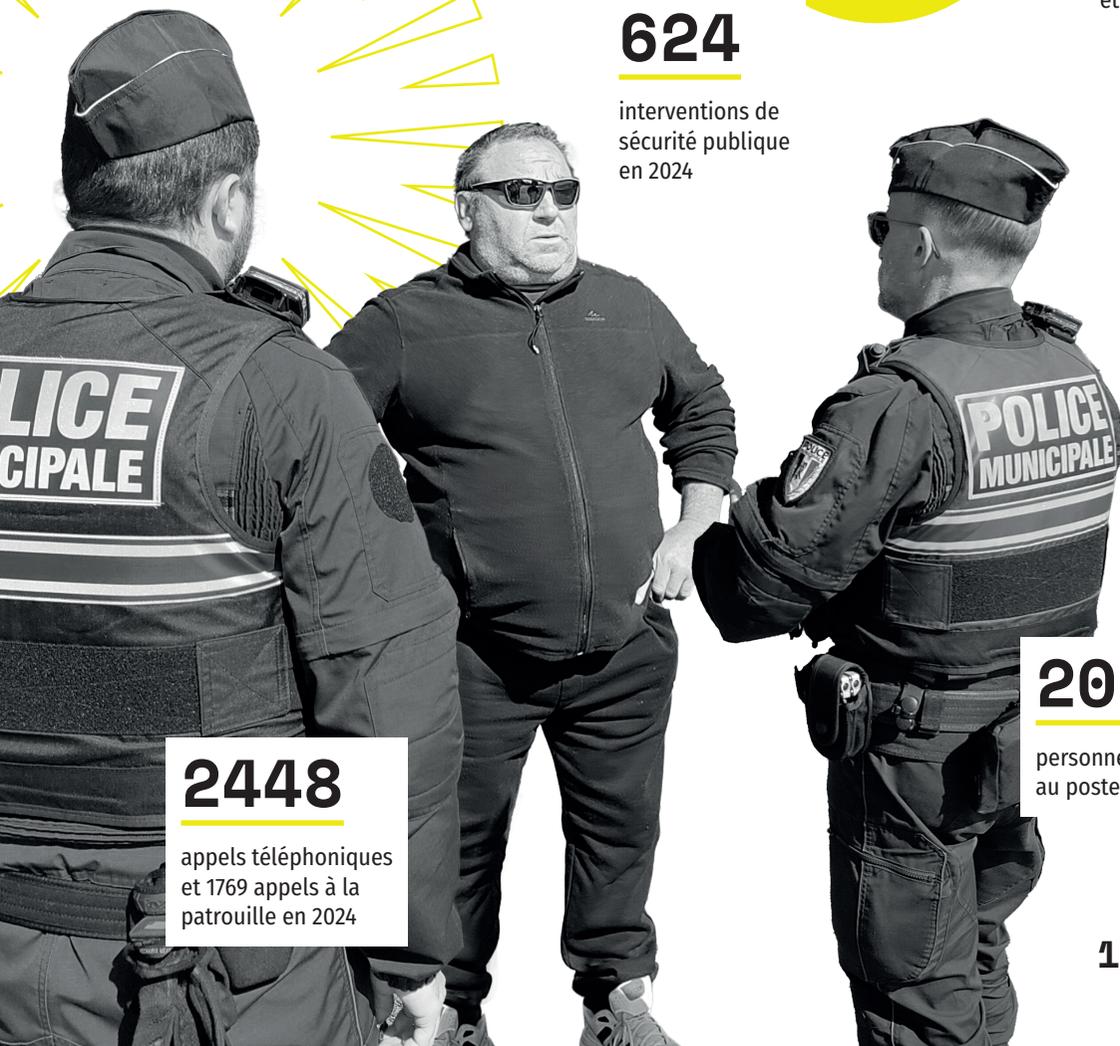
- Surveillance dans le cadre du dispositif tranquillité vacances
- Prévention des rodéos, du camping sauvage, préservation des parcs
- Différends de voisinage, occupation illicite du domaine public
- 225 interventions pour les divagations et déjections canines, dépôts de déchets et affichages sauvages, barbecues dans les parcs

## 2094

personnes accueillies  
au poste en 2024

## 2448

appels téléphoniques  
et 1769 appels à la  
patrouille en 2024



# Service Enfance Jeunesse Éducation SEJE



**Commande  
politique**

*Investir dans une éducation de qualité à tous les niveaux est une priorité, en proposant une offre variée et adaptée aux enfants de 3 à 17 ans propice à leur épanouissement, en s'engageant à garantir un enseignement de qualité accessible à tous et en mobilisant des moyens humains, financiers ou matériels, afin de soutenir le système éducatif.*

Alexia LEROUYER • Adjointe enfance, jeunesse et affaires scolaires

*Le SEJE a pour mission l'accueil et l'accompagnement des enfants au sein des écoles et accueils de loisirs, l'organisation d'activités périscolaires et extrascolaires, la mise en œuvre du projet éducatif, la coordination avec les établissements scolaires et les partenaires éducatifs, l'entretien des locaux destinés aux jeunes publics.*

Sandra GILLET • Directrice du SEJE



**Missions  
du service**

## Bilan Faits marquants

- + Des effectifs scolaires en forte augmentation entraînant 3 ouvertures de classe
- + Construction/réhabilitation du groupe scolaire Saint-Exupéry (2023-2026)
- + Augmentation forte des enfants en cantine et plus particulièrement des enfants de maternelle en corrélation avec l'obligation de scolarisation dès 3 ans
- + Elaboration du Projet éducatif de territoire (PEDT) 2022-2025. Signature de la convention territoriale globale avec la CCPEVA et la CAF

Le service œuvre pour offrir des écoles agréables à vivre, des services de qualité et adaptés au rythme de l'enfant et aux besoins des familles.

## L'accueil et l'information des familles

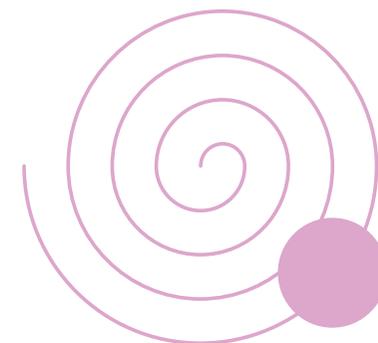
- Gestion des inscriptions et dérogations scolaires
- Suivi des IEF (Instruction en famille)
- Gestion des réservations et de la facturation des services facultatifs périscolaires et extrascolaires
- Gestion des 9 berceaux réservés en crèche

## L'entretien des locaux et fonctionnement des écoles

- Entretien quotidien des locaux
- Acquisition de fournitures et de mobiliers scolaires durables
- Garant de la bonne coordination des travaux dans les écoles en lien avec le service bâtiment

**134 000**

demandes scolaires et  
périscolaires traitées par an



# 39 agents

3 administratifs

13 ATSEM

22 entretien-restauration

1 intervenant musique

## 64 000

repas par an

Il assure un lien permanent avec l'Éducation Nationale et les acteurs éducatifs locaux.



## 6h - 20h

Amplitude de travail des différents agents EJE

### L'encadrement des services variés et adaptés aux enfants

- Encadrement et surveillance des temps périscolaires (pause méridienne, accueils périscolaires et études surveillées)
- Préparation et service de 460 repas par jour
- Animations pour les enfants et adolescents durant les vacances scolaires avec des actions intergénérationnelles, notamment avec les EPHAD

### La collaboration avec les partenaires institutionnels et privés

- Définition commune du PEDT (Projet Educatif Territorial) avec l'Education Nationale, la SDJES et la CAF
- Relations partenariales et logistiques avec les prestataires et fournisseurs
- Coordination d'un groupement de commandes pour les repas scolaires avec d'autres communes de la CCPEVA



## 5 900m<sup>2</sup>

de locaux nettoyés / jour

# Centre Communal d'Action Sociale CCAS



**Commande  
politique**

*Contribuer à une vie sociale et agir pour le bien-être des habitants, promouvoir le bien vieillir et favoriser l'autonomie, lutter contre l'isolement social et renforcer les liens sociaux*

**Christelle GAUDET** • Adjointe action sociale et solidarités intergénérationnelles

*Le CCAS a un rôle de prévention et de développement social au niveau communal. Au-delà de sa mission d'accueil, d'information et d'orientation, 3 axes guident ses actions : solidarité et soutien aux personnes en difficulté, développement social local et promotion du bien vieillir*

**Eloïse DURET** • Directrice du CCAS



**Missions  
du service**

## Bilan Faits marquants

- + Un CCAS mieux identifié grâce à des locaux plus adaptés depuis 2021 et permettant au service de dynamiser son activité
- + Un rapprochement fort avec les aînés de la commune grâce au développement des actions de convivialité et de prévention
- + Une information plus accessible grâce à l'édition du guide CCAS, à la présence du service sur les réseaux et à un nouveau site internet

Le CCAS de Publier : un acteur clé de la prévention sociale, qui œuvre chaque jour pour renforcer les liens entre les habitants et améliorer leur qualité de vie.

## La solidarité et le soutien aux personnes en difficulté

### Des aides financières en cas de difficultés

- Pour l'alimentaire ou des secours d'urgence ponctuels
- Pour une complémentaire santé
- Pour le portage de repas à domicile
- Pour accéder plus facilement aux transports publics
- Pour encourager le départ en colonie de votre enfant

### Un guichet enregistreur de la demande de logement social

- Pour déposer ou modifier une demande
- Pour être conseillé dans ses démarches

### Des actions de solidarité de proximité

- Paniers de légumes bio
- Jardins familiaux
- Ramassage des encombrants

### Un soutien aux grandes causes nationales

Le CCAS soutient chaque année diverses causes nationales en organisant des actions afin de récolter des fonds en faveur d'associations du territoire :

- Septembre en Or
- Octobre Rose
- Orangeons le monde



# 3 agents

Le CCAS est un établissement public administratif géré par un conseil d'administration de 12 membres. Il est présidé par le Maire et par délégation, par l'Adjointe à l'action sociale et aux solidarités intergénérationnelles.

**78**

personnes bénéficiaires de secours d'urgence sur les 3 dernières années



**300**

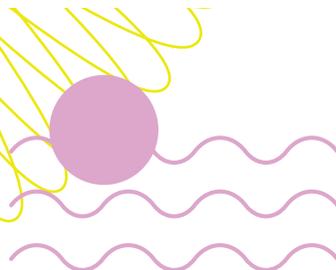
séniors présents chaque année aux animations du CCAS

**50**

séniors participants chaque semaine aux activités sportives du CCAS

**1600**

accueils physiques enregistrés en 2024 dont 652 accueils liés au logement



## La promotion du bien vieillir

- Ateliers de prévention, équilibre, mémoire, estime de soi
- Actions de convivialité : journées d'excursion, repas des aînés, galette des rois
- Activités sportives adaptées et accessible : aquagym, gym douce, cardio

## Le développement social local

- Des actions intergénérationnelles pour tisser des liens
- Des permanences pour plus de proximité : écrivain public, assistance sociale et France Services
- Une dynamique territoriale : un ancrage fort sur le territoire pour un accompagnement du public optimal

# Service des sports



**Commande politique**

Promouvoir l'apprentissage du sport et ses valeurs éducatives à travers un large éventail d'activités de qualité, accessibles à tous, pour le bien-être et la santé de chacun. Optimiser l'utilisation des infrastructures sportives, accompagner le mouvement associatif dans son développement et l'organisation d'évènements fédérateurs.

Dominique GIRAUD • Adjointe environnement et sports

L'action quotidienne et prépondérante du service des sports est la gestion de l'ensemble de la Cité de l'eau, composée du centre nautique et du complexe sportif (dont le bâtiment Olympe). Il favorise l'accueil et la pratique d'activités sportives pour les résidents de la commune et les associations sportives.

David LEVAMIS • Directeur des sports



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Modernisation des infrastructures sportives avec notamment le renouvellement du système de filtration innovant et écologique de la piscine, rénovation des terrains de tennis, relampage LED des équipements sportifs (terrains de tennis et de football)
- + Nouvelles activités (Publier multisport, aquatraining, stages vacances scolaires)
- + Dispositif de recrutement commun de surveillants de baignade avec les centres nautiques d'Evian et de Thonon

Le service des sports travaille à optimiser l'utilisation des structures sportives en garantissant les conditions sécuritaires, d'hygiène et pédagogiques. Son rôle est aussi d'assurer l'exploitation du potentiel de ses équipements pour accueillir et organiser des événements.

Afin de s'adresser à tous les publics, ses agents développent des actions pédagogiques et éducatives à destination des enfants et aussi des activités dans les domaines du sport pour tous et du sport bien-être.

**140 000**

entrées par an en moyenne  
au centre nautique

**7**

salles de sport

## La direction et l'administration

- Coordination des plannings d'utilisation des installations sportives
- Mutualisation des salles pour faire cohabiter les clubs et les usages différents
- Interlocuteur principal des associations sportives
- Rédaction d'arrêtés



## L'événementiel et l'attractivité

- Organisation d'évènements municipaux : forum des associations, fête du sport, rencontres sportives inter-écoles, soirées fit
- Accueil de spectacles et évènements extérieurs : spectacle de la MAL, salon des vins
- Challenges vacances sur Publier aventures

## Les infrastructures

- Gestion de la cité de l'eau et des autres équipements sportifs (tennis, football, fitness parc, pétanque)



**38 agents**

**5920 m<sup>2</sup>**

de surface sportive



## Focus

### L'école municipale des sports

- + L'école municipale des sports compte 4 éducateurs sportifs dont la mission principale est de proposer aux enfants de Publier un parcours sportif le plus riche possible sur le temps scolaire dès la primaire en lien avec les enseignants.
- + Séances au centre sportif, en plein air voire en montagne ou à la mer, l'EMS offre un panel complet de découverte aux écoliers et plus ponctuellement à des établissements spécialisés. Près de 420 séances sont ainsi encadrées chaque année.
- + L'équipe de l'EMS a aussi la charge de la gestion du matériel sportif des écoles ainsi que le suivi du gros matériel du complexe sportif.
- + C'est encore elle qui a eu l'idée et qui anime l'application mobile Publier aventures.

Étienne BERCHET  
Responsable de l'École  
Municipale des Sports



**1076 m<sup>2</sup>**

de surface de bassins

# Complexe sportif

**11 agents**

4 techniques

3 administratif/accueil

4 éducateurs sportifs

**+ 70h**

d'ouverture hebdomadaire  
pour les activités régulières

**+ 170 000**

usagers par an

**+ 550**

élèves accueillis  
chaque semaine en moyenne



## La sécurité

- Suivi sécuritaire du bâtiment
- Gestion du gros matériel sportif (agrès gymnastique, paniers de basketball, filets de tennis...)
- Approvisionnement de l'infirmierie
- Suivi du défibrillateur
- Tenue du registre d'entretien



## L'hygiène

- Nettoyage des espaces sportifs (5824 m<sup>2</sup>)
- Nettoyage des autres surfaces (accueils, vestiaires, blocs sanitaires, bureaux, couloirs et circulation, locaux annexes et espaces de rangement soit 3756 m<sup>2</sup>)
- Suivi des installations de traitement d'air, de chauffage et du réseau d'eau



## L'accueil et la pédagogie

- Accueil du public, clubs sportifs, scolaires, établissements spécialisés
- Séances d'activités physiques et sportives à destination des élèves
- Encadrement de stages pendant les vacances

**50**

événements  
accueillis par an

**225**

séances organisées  
par les clubs sportifs  
par an

**24**



# Centre nautique

**27 agents**

**8 techniques**

**7 accueil/administratif**

**10 MNS/BNSSA**

**2 éducateurs sportifs**

**+ 72h**  
d'ouverture hebdomadaire  
à l'ensemble des activités

**+ 140 000**  
usagers par an

**+ 350**  
élèves accueillis  
chaque année



*Le Centre Nautique est un lieu socio-éducatif : chacun peut s'amuser, se détendre, apprendre à nager, faire du sport, pratiquer sa rééducation.*

*C'est aussi un lieu intergénérationnel où les activités sont adaptées pour préserver sa sécurité et sa santé :*

- Faire découvrir et aimer l'eau aux enfants
- Apprendre et perfectionner la natation
- Maintenir les seniors en bonne santé.

**Benjamin POUPARD • Responsable du centre nautique**

## La sécurité et la pédagogie

- Surveillance aquatique
- Mise en place et application du POSS (plan d'organisation de la surveillance et des secours)
- Apprentissage de la natation (école de natation, savoir-nager)
- Suivi sécuritaire du bâtiment
- Surveillance de la plage municipale pendant la saison estivale



## L'hygiène

- Traitement et suivi de l'eau dans l'ensemble des bassins (filtration, chloration, chauffage, apport eau neuve). Analyses quotidiennes de la qualité de l'eau
- Traitement et suivi de 17 304 m<sup>3</sup> d'air dans l'ensemble de l'espace aquatique (ventilation, chauffage, déshumidification, renouvellement air neuf)
- Nettoyage des plages, des vestiaires, douches et toilettes, des casiers et cabines de change ainsi que du hall d'accueil et des locaux annexes

## L'accueil et la gestion administrative

- Accueil des usagers
- Vente et conseil
- Inscription à l'école de natation
- Accueil des établissements spécialisés

**1786 m<sup>3</sup>**

volume d'eau des bassins traités et analysés quotidiennement

**920**

inscriptions à l'école de natation par an

# Culture, patrimoine, événementiel



**Commande  
politique**

*La culture joue un rôle essentiel dans la vie communale en renforçant le lien social. Elle favorise l'ouverture au monde et l'épanouissement de la créativité des jeunes tout en occupant de manière constructive. Investir dans la culture c'est enrichir notre commune et préparer les citoyens de demain.*

Sylviane DENIAU • Adjointe communication, culture et patrimoine

*Le service est chargé de mettre en œuvre des projets culturels. Il conçoit et met en place des expositions, des animations. Il monte les dossiers de labellisation Station verte et Pavillon bleu. Il pilote l'organisation des événements autour du patrimoine et de l'environnement et les animations municipales festives.*

Isabelle BAUD • Responsable du pôle culture événementiel



**Missions  
du service**

## Bilan Faits marquants

- + Conception et mise en place d'une exposition annuelle sur une personnalité ayant marqué la commune
- + Maintien des labellisations
- + Organisation de manifestations culturelles et des journées du patrimoine

Le service a un rôle de valorisation de l'identité de la ville en contribuant à une meilleure connaissance du territoire, de son patrimoine et de son histoire.



# 1 agent

## La gestion des événements

- Organisation d'évènements : guinguette du chef-lieu, chasse aux œufs, fête de la musique, Noël à la plage, troc des cultures en lien avec les partenaires locaux
- Coordination des animations environnementales labellisées Pavillon Bleu
- Coordination Jeudi Electro

## La mise en place d'expositions

- Conception et mise en place des expositions Bernard Comont, François Celle, Anselme Chatellenaz, coordination 1000 ans d'histoire en Savoie
- Coordination du programme annuel des expositions, des expositions du FLAP, de Noël

## La valorisation du patrimoine

- Programmation et organisation des journées européennes du patrimoine
- Coordination du mécénat pour la chapelle de Darbon
- Expositions en collaboration avec les archives départementales, le Pays d'Art et d'Histoire, les associations du patrimoine

## La valorisation de l'environnement

- Coordination de plusieurs animations autour de l'environnement
- Pilotage du chantier participatif « Halte aux renouées »

## Focus

### Fête des quais

- + La Fête des quais est un rendez-vous annuel au milieu de l'été, ancrée dans la tradition publiéraine depuis de longues années. Elle combine animations musicales, activités associatives, ventes artisanales, et spectacle unique, ce qui la rend populaire et conviviale. Un événement festif qui réunit toutes les générations dans la joie et le partage.
- + Créée il y a plus de 30 ans, la Fête des quais a été relancée en août 2022 sur son site d'origine, autour du port de plaisance. Afin de marquer les esprits un spectacle innovant a été proposé : le premier spectacle de drones lumineux du bassin lémanique. Si celui-ci a finalement été reporté à l'automne en raison de mauvaises conditions climatiques, il a néanmoins attiré tout le Chablais avec près de 6 000 spectateurs dans le parc de la Cité de l'eau. Depuis la Fête des quais continue de se développer avec des animations pour toute la famille durant deux jours et un grand spectacle la soirée du samedi.

# Médiathèque Anna de Noailles



**Commande  
politique**

*La médiathèque est un endroit propice à l'échange et au bien-être des petits et des grands où la lecture et les activités permettent de s'évader et de voyager dans l'imaginaire. L'apprentissage de la lecture doit se faire depuis la tendre enfance pour éveiller la curiosité et la valeur des mots. Elle joue un rôle essentiel dans l'éducation.*

Sylviane DENIAU • Adjointe communication, culture et patrimoine

*Le service est chargé de développer, de gérer et de valoriser le fonds documentaire. Il assure la médiation entre les ressources documentaires et les usagers. Il accueille, conseille et effectue le prêt des documents. Il assure la promotion et la diffusion des collections. Il conçoit et propose des actions culturelles et éducatives à destination du public.*

Patricia LAIRIE • Responsable de la médiathèque



**Missions  
du service**

## Bilan Faits marquants

- + Reprise de l'activité depuis la fin du COVID
- + Arrivée d'un nouvel agent en 2022
- + Dynamisation de la fréquentation (+34% entre 2022 et 2023, +20% entre 2023 et 2024) et du nombre emprunteurs actifs (+20% entre 2022 et 2023, +17% entre 2023 et 2024)
- + La meilleure synergie de travail du nouveau binôme participe à créer une ambiance plus chaleureuse auprès du public
- + Communication plus efficace : nouveau portail, page Facebook plus dynamique, signalétique extérieure visible
- + Le développement des animations fidélise le jeune public

La médiathèque municipale ne se limite plus à ses fonctions de prêts de livres et de lieu d'étude. Elle est devenue, pour répondre aux nouvelles pratiques des usagers, un tiers-lieu, un espace convivial de rencontres et d'échanges.

**1 381**

usagers ont assisté aux  
animations en 2024



## 2 agents

2 bibliothécaires  
+ 3 bénévoles

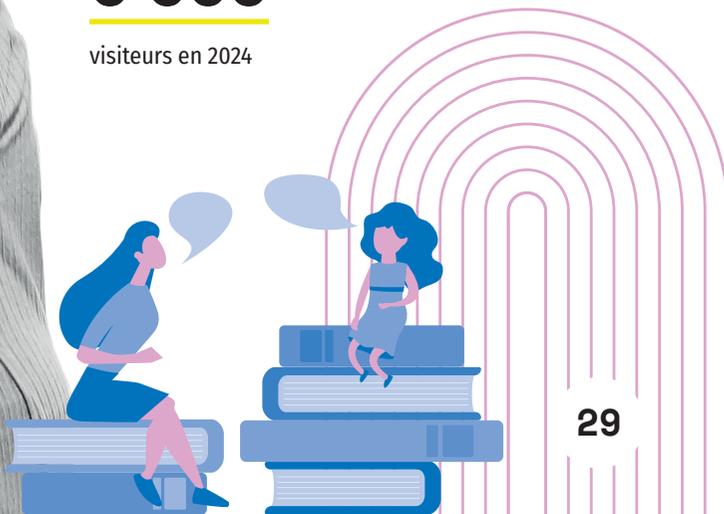
14 761

documents prêtés  
en 2024



6 699

visiteurs en 2024



Elle propose des animations et des activités en lien avec le livre. Elle a un rôle d'accès à la connaissance, à la culture, à l'éveil et à la curiosité.

### L'acquisition et la mise en valeur du fonds documentaire

- Acquisition de 585 documents en 2024
- Traitement des documents
- Mise en valeur des collections
- Enrichissement du fonds de mangas et BD

### La consultation et le prêt de documents

- Accueil des usagers et inscriptions (609 inscrits en 2024)
- Accompagnement des usagers dans leurs recherches
- Prêt de documents aux 480 emprunteurs actifs
- Nouveaux supports de promotion (marque page, charte graphique, nouvelle version du portail plus ergonomique)
- Médiation par une sélection de coup de cœur et participation à des prix littéraires

### Les animations

- Nouvelle mascotte « Nerina » dont le nom a été choisi par les usagers
- 28 animations proposées au jeune public en 2024
- Retour du troc des livres à la médiathèque

# Service population



**Commande politique**

*Tout en s'ancrant dans une gestion budgétaire rigoureuse, donner aux agents des moyens aussi performants que sécurisés. L'objectif étant de rester disponible, efficace et d'assurer la continuité des services auprès de la population dans le respect des projets politiques.*

James WALKER • Adjoint finances et affaires générales

*Le service Population assure les compétences administratives et judiciaires au nom du Maire en tant que représentant de l'Etat, mais aussi des missions propres comme la gestion funéraire et cimetières, des salles et débits de boissons, des ports, du marché hebdomadaire, des commerces et des taxis. Il est garant de la qualité de l'accueil et de l'information auprès des administrés.*

Nathalie BLAIRE • Responsable du service population



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Arrivée d'une nouvelle responsable de service en 2023
- + Réformes en matière d'Etat civil (choix du nom), transfert de compétences de l'Etat (changement de prénom, PACS)
- + Réhabilitation des locaux, avec création d'un sas d'accueil confidentiel
- + Création du service de recueil des demandes de titres d'identité
- + Dématérialisation des prises de RDV
- + Déménagement de l'agence postale

Le service agit au nom de l'Etat dans les domaines de l'Etat civil, révision des listes électorales, organisation des élections, recensement citoyen et rénové de la population, PV cartes de 10 ans, attestations d'accueil, regroupement familial, titres d'identité.



## Parmi les missions exercées au nom de l'Etat

- Organisation des élections présidentielles, législatives (2), européennes (5316 électeurs en 2024)
- 69 enregistrements de PACS
- 91 recensements citoyens
- Prise en charge des demandes de titres d'identité à partir de mars 2024

## Les missions propres

- Augmentation et amélioration de l'accueil physique et téléphonique des administrés
- 115 actes établis en 2024
- Modernisation de la gestion de la régie des salles
- 1 292 réservations de salle en 2024

# 6 agents

4 agents d'état civil  
1 surveillant de port  
1 dédié à l'agence postale municipale

## 7 659

administrés reçus, dont  
6188 pour le service  
population en 2024



## 4 854

appels téléphoniques  
reçus en 2024



Le service population gère aussi l'agence postale municipale, les trois ports de la commune et le marché hebdomadaire.

## 1 698

titres produits en 2024



### La gestion des ports et du marché hebdomadaire

- Attribution et facturation des 87 places de port
- Modernisation de la gestion de la régie des ports et du marché
- Entretien et amélioration des infrastructures portuaires
- Gestion du marché hebdomadaire avec ses 10 commerçants permanents

### L'agence postale municipale

- 13 311 dépôts et retraits de courriers en 2024
- 106 000€ de recettes de ventes et affranchissement pour la Poste
- 46 usagers reçus en moyenne par jour

# Services techniques

## Pôle administratif



**Commande politique**

Garantir une gestion administrative rigoureuse et sécurisée permettant la réalisation des projets techniques dans le respect de la réglementation.

Éric GAYDON • Adjoint travaux, aménagements et réseaux

Les services techniques participent à la mise en œuvre du programme politique des élus dans le strict respect des impératifs budgétaires, réglementaires, techniques, dans le cadre de l'entretien des bâtiments de la commune et des espaces publics, ainsi que de la réalisation de nouveaux projets de construction, et ce en adéquation avec le Plan Local d'Urbanisme et le Schéma Directeur des Déplacements.

Dominique PLUMET • Directeur des services techniques



**Missions du service**

Le service assure l'accueil et le suivi des procédures administratives dans les projets techniques couvrant les aspects financiers, logistiques et humains. Il gère la communication auprès des citoyens sur les travaux en cours et autres sujets techniques. Il a en charge la commande publique, la gestion des contrats, des assurances et des archives.

Patricia USTUN • Responsable du pôle administratif des ST



**Missions du service**

**4 agents**

Le service est un acteur essentiel dans le bon fonctionnement des activités techniques en s'assurant du respect des procédures réglementaires lors des interventions sur le domaine public.

### La gestion administrative

- Traitement des signalements Imagina et réponses aux demandes des administrés
- Rédaction des DT-DICT, arrêtés de voirie
- Emission des bons de commande

### La commande publique

- Gestion des procédures de passation des marchés publics de fournitures, travaux et services
- 2 groupements de commandes (fouilles archéologiques et repas scolaires)
- Formalisation des processus intégrés dans le règlement budgétaire et financier



**142**

procédures de marché public sur la période

**350**

bons de commande émis par an

**400**

arrêtés et décisions établis en moyenne par an

# Services techniques Urbanisme



**Commande  
politique**

*Nous souhaitons pour Publier un aménagement raisonné et durable, avec un développement maîtrisé, incluant les équipements et les mobilités adaptées à notre époque. Le service a vocation à garantir la mise en œuvre de ces orientations politiques lors de l'instruction des demandes d'urbanisme ou des projets d'aménagement.*

**Georges BARTHE • Adjoint urbanisme**

*Le service assure les missions de planification urbaine avec l'élaboration et la mise œuvre de documents d'urbanisme, l'instruction des demandes d'urbanisme telles que les permis de construire et déclarations préalables. Il accompagne les porteurs de projets dans leurs démarches administratives et coordonne les projets d'aménagement du territoire.*

**Yves TAFFIN • Responsable du service urbanisme**



**Missions  
du service**

**3 agents**

## Bilan Faits marquants

- + Arrivée d'une nouvelle instructrice à la suite de la mutation des deux précédentes quasi simultanément
- + Engagement des procédures de modification et de révision du plan local d'urbanisme

**+100**

DIA traitées en moyenne par an

**65**

permis de construire instruits par an

33

Le service urbanisme joue un rôle clé dans le développement et l'aménagement du territoire communal. Il a également été associé aux procédures d'élaboration du Plan local de l'habitat et du Règlement local de publicité intercommunal, pilotés par la CCPEVA.

## L'instruction des demandes d'urbanisme

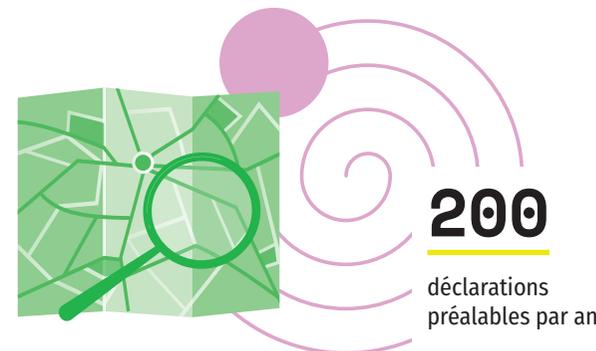
- Instruction des demandes d'urbanisme, permis de construire, déclarations préalables, permis d'aménager
- Gestion des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et des certificats d'urbanisme
- Accompagnement des porteurs de projet, administrés et entreprises
- Prise en charge de la gestion de l'affichage suite au transfert de l'Etat en 2024

## La planification urbaine

- Procédure de révision du Plan Local d'Urbanisme
- Modification n° 4 du PLU en 2023
- Etude de requalification du chef-lieu, en lien avec l'EPF
- Participation aux projets structurants : hôtel Beauséjour, secteur de la Botte, maison de santé

**167**

certificats d'urbanisme délivrés par an



# Services techniques Centre Technique Municipal



**Commande  
politique**

Nous avons initié une dynamique en investissant dans du nouveau matériel et en mettant en valeur la créativité de nos agents pour l'aménagement et l'entretien des espaces publics. Cela représente un facteur de motivation et de mise en valeur de nos agents. Notre vision est d'investir pour un environnement toujours plus beau, plus durable et plus harmonieux.

Éric GAYDON • Adjoint travaux, aménagements et réseaux

Le CTM regroupe le service espaces verts qui assure l'entretien des parcs, jardins et sentiers, l'élagage, et l'aménagement d'espaces floraux ; le service voirie pour l'entretien et la gestion de l'infrastructure routière et des espaces publics de la commune ; le service mécanique qui assure l'entretien du parc de véhicules et de matériels.

Christophe GALLIEN • Responsable du centre technique municipal



**Missions  
du service**

## Focus Mécanique

- + Deux agents ont la charge de l'atelier mécanique au sein du CTM. Ils effectuent l'entretien et les réparations de la vingtaine de véhicules du parc municipal, de la voiture au fourgon, en passant par la balayeuse de voirie.
- + Le service mécanique est garant de la sécurité et de la durée de vie des véhicules. Il assure également la maintenance de tous les petits matériels horticoles et de voirie.

## Bilan • Espaces verts

### Faits marquants

- + Aménagement de l'entrée de la plage vers le snack de la plage avec une rivière sèche et de nombreuses plantes vivaces
- + Instauration de la tonte raisonnée sur les parcs de la Mairie, du clos de Viry et au Mottay pour améliorer la biodiversité de ces sites
- + Obtention de la reconduction du label 3 fleurs pour 6 ans



Le service établit un plan de gestion raisonnée des espaces verts, respectant l'environnement et la biodiversité.

Il valorise le patrimoine arboré et végétal pour offrir un cadre de vie agréable et renforcer l'attractivité de la commune. Il entretient également les terrains de football.

### La conservation du patrimoine végétal

- Gestion quotidienne de l'entretien des espaces verts public communaux
- Réalisation du fleurissement
- Aménagement et rénovation des espaces
- Entretien des parcs et chemins
- Elagage



# 29 agents

1 responsable

16 agents espaces verts

10 agents voirie-espaces publics

2 agents atelier mécanique

**41**

hectares de parcs  
et jardins Dont 13 km  
de sentiers pédestres

**54 km**

de voirie



**42**

essences d'arbres  
sur la commune

**1668**

points lumineux  
d'éclairage public  
Extinction de l'éclairage  
public entre 23h00 et  
5h00 du matin

**+23 000**

fleurs et bulbes plantés

**50 km**

de réseaux d'eaux pluviales

## Bilan • Voirie & espaces publics

### Faits marquants

- + Aménagement des quais, virage du Crochet avec réalisation d'une piste cyclable, feu intelligent carrefour route du Pays de Gavot/rue du Martelin, aménagement sécuritaire cimetière et Senaillet, création mini giratoire de la rue du Clos de Viry
- + Acquisition d'une nouvelle balayeuse

Toutes les missions du CTM visent à assurer la sécurité, le confort et la qualité de vie des habitants sur la commune.

Le service voirie assure également la planification de projets de rénovation ou de création de voirie en fonction des besoins de la commune ou dans le cadre de rénovation de quartiers.

### L'entretien du cadre de vie

- Entretien et maintenance des voies publiques, nettoyage des espaces publics avec le balayage, la collecte des déchets
- Gestion de l'éclairage public
- Gestion de la signalisation routière, installation et entretien des panneaux de signalisation, marquages au sol
- Interventions en cas de situations dangereuses (verglas, chutes de neige, etc.).
- Gestion des réseaux d'eaux pluviales

# Services techniques Bâtiment



**Commande politique**

*Le secteur du bâtiment est en pleine évolution avec les normes du Décret Tertiaire, nous souhaitons être au rendez-vous en planifiant les réhabilitations lourdes. Nous continuons nos efforts pour entretenir notre patrimoine bâti, tout en accompagnant la croissance de Publier avec de nouveaux lieux de vie.*

**Éric GAYDON • Adjoint travaux, aménagements et réseaux**

*Le service a pour missions la gestion, l'entretien et la rénovation du patrimoine immobilier communal avec l'entretien courant des bâtiments, la réalisation des réparations urgentes et de maintenance préventive, l'entretien des locaux, mais aussi la réalisation de projets de réhabilitation et de construction neuve.*

**Alain DECURNINGE • Responsable du service bâtiment**



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Mise en place d'un programme pluriannuel des investissements en 2022
- + Arrivée d'un ingénieur chef de projet, en 2023, pour le pilotage des grands projets à la place du mandataire SAMOP
- + Démarrage de deux projets phares du mandat que sont le groupe scolaire Saint-Exupéry et la nouvelle salle des fêtes
- + Mise en place d'un accord cadre de maîtrise d'œuvre
- + Intensification des travaux de rénovation énergétique

**Multidisciplinaire et polyvalente,  
la régie a vocation à répondre à toutes  
les demandes quotidiennes des utilisateurs  
des bâtiments communaux, mairie, écoles,  
salles municipales, etc. quel que soit  
le domaine d'intervention.**

**2700 m<sup>2</sup>**

de locaux entretenus

## La régie bâtiment

- Petites interventions électricité, plomberie, réparations diverses
- Logistique des 7 cérémonies annuelles, commande et mise en place des pots lors des événements communaux
- Manutentions diverses comme les déménagements des services dans le cadre des travaux de la mairie
- Entretien quotidien de l'ensemble des locaux municipaux
- Etat des lieux et remise des clés des salles en location + exploitations saisonnières

## L'entretien et la maintenance des bâtiments

- Suivi des contrats (alarme, ascenseurs, équipements incendie, défibrillateurs etc..)
- Suivi des consommations d'énergie (gaz, électricité)
- Mise en place et gestion des barillets numériques
- Gestion du mobilier pour l'ensemble des services

# 8 agents

3 agents ingénierie

3 pour les travaux en régie

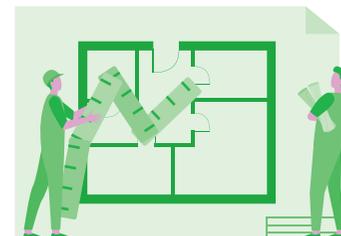
2 agents d'entretien des locaux

Les grands projets de réhabilitation et de construction neuve nécessitent une programmation fine dans une démarche de transition énergétique. Le service est garant du contrôle des maitres d'œuvre, du suivi du chantier et des échéances.



**80**

barillets numériques  
changés et gérés



**722 000 €**

TTC de coût de maintenance,  
entretien et réparation des  
bâtiments sur les 3 dernières  
années

## Les travaux de réhabilitation

- Rénovation énergétique : remplacement des chaudières école Simone Veil et centre nautique et nouveau système de chauffage du CTM
- Relamping LED centre nautique, centre sportif, tennis, terrain de football
- Remplacement des systèmes de filtration et gestion intelligente des eaux grises au centre nautique

## Les grands projets

- Démarrage des travaux de réhabilitation extension du groupe scolaire Saint-Exupéry
- Réhabilitation intégrale des locaux de la mairie, avec installation pompe à chaleur
- Démarrage de la construction de la nouvelle salle des fêtes

**1 469 000€**

de travaux de rénovation énergétique  
sur les 3 dernières années



# Ressources humaines



**Commande politique**

Dans une commune comptant plus de 150 agents, le service des ressources humaines est un élément indispensable de gestion et d'accompagnement des personnels. Disposant de solides connaissances des règles relatives à la fonction publique territoriale, ses membres œuvrent au service de tous pour le recrutement, la formation, et l'accompagnement. Dans le respect strict des droits de chacun, ils apportent une écoute soutenue, propice à un véritable épanouissement au travail.

Jacques GRANDCHAMP • Maire

Gestion des carrières, paie, suivi des absences, formation et évolution professionnelle, santé et sécurité au travail, action sociale, dialogue social (CST), projets d'attractivité et fidélisation des agents, et communication interne. Le service RH œuvre pour le bien-être et l'engagement des agents municipaux.

Anne-Sophie DUTRUEL • Directrice des ressources humaines



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Développement de l'attractivité et fidélisation : refonte du RIFSEEP, attribution de la prime de pouvoir d'achat (2023), aménagement du temps de travail, télétravail, hausse de la participation employeur pour la prévoyance et la mutuelle santé, renfort et réorganisation des services via recrutements, mobilités internes et montée en compétences
- + Elaboration du plan de formation 2022-2025

Le service des ressources humaines contribue activement à la qualité du service public, tout en favorisant l'épanouissement professionnel, le bien-être et l'engagement des agents municipaux.



**71**

entretiens de recrutement

**406**

candidatures reçues en 2024

## La gestion administrative et statutaire

- Suivi des carrières et des dossiers individuels des agents
- Gestion des recrutements et des mobilités internes
- Élaboration des bulletins de paie et gestion des indemnités élus
- Suivi des absences, congés et temps de travail

## Le développement des compétences et évolution de carrière

- Mise en œuvre du plan de formation et suivi des actions de formation
- Accompagnement des agents dans leur évolution de carrière (concours, examens professionnels, promotion interne)

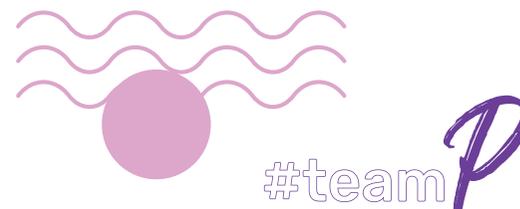
# 4 agents

Il pilote la masse salariale dans un objectif d'efficience de l'organisation et du fonctionnement des services municipaux.



**549**

actes dont 445 arrêtés  
et 104 contrats en 2024



**2252**

bulletins de paie en 2024

## La prévention, l'action sociale et le dialogue social

- Prévention des risques professionnels et amélioration des conditions de travail
- Suivi des dossiers liés à la santé et à la sécurité au travail
- Mise en place d'actions sociales et de dispositifs de protection sociale complémentaire en faveur des agents
- Organisation et participation au comité social territorial (CST)

## La communication interne

- Organisation de demi-journées d'intégration à destination des nouveaux arrivants
- Garant de la communication interne au sein de services
- Conception et diffusion du journal interne « Les coulisses »

**30**

stagiaires accueillis dans  
les différents services  
municipaux en 2024

# Finances



**Commande  
politique**

*Tout en s'ancrant dans une gestion budgétaire rigoureuse, donner aux agents des moyens aussi performants que sécurisés. L'objectif étant de rester disponible, efficace et d'assurer la continuité des services auprès de la population dans le respect des projets politiques.*

James WALKER • Adjoint finances et affaires générales

*Le service a pour rôle la préparation et l'exécution du budget de la commune ainsi que la mise en œuvre de procédures garantissant la sécurité financière de la collectivité en lien étroit avec le comptable public. Il est responsable de la bonne exécution financière dans le respect des orientations politiques.*

Marvin DUMAS • Directeur financier



**Missions  
du service**

## Bilan Faits marquants

- + Dématérialisation des procédures engagée depuis 2022
- + Mise en place de conférences budgétaires et réalisation d'un Plan pluriannuel des investissements et gestion en autorisations de programme
- + Engagement d'une démarche de prospective
- + Arrivée d'un nouveau responsable de service fin 2022
- + Mise en place de la nomenclature M57 et du compte financier unique
- + Sécurisation de la chaîne comptable par la formalisation des procédures

Le service finances accompagne tous les services et le CCAS dans l'élaboration et le suivi de l'exécution budgétaire, et conseille la direction générale et les élus. Il participe à l'élaboration de la stratégie financière de la ville. Grâce à une gestion extrêmement rigoureuse, la qualité comptable de la collectivité est passée de la note de 63,64/100 en 2021 à 100/100 en 2024.

**6319**

titres de recettes  
en 2024



# 4 agents

## L'élaboration budgétaire

- Mise en place de conférences budgétaires avec les services
- Amélioration du contenu du rapport d'orientation budgétaire
- Rédaction du règlement budgétaire et financier

## La gestion comptable

- Dématérialisation des processus : mise en place de la Full demat (parapheur électronique, CHORUS, PES ASAP, PES MARCHES, PES RETOUR), modernisation des moyens de paiement des usagers (PAYFIP, DATAMATRIX)
- Gestion de la comptabilité d'engagement et des AP-CP
- Mise en conformité de l'inventaire pour le passage à la M57
- Mise en place de procédures formalisées visant à sécuriser la chaîne comptable

**1333**

bons de commande  
en 2024

**3862**

mandats en 2024



## Focus

### Recherche de financements

Le service subvention doté d'une seule personne se charge de l'ensemble des dossiers et est l'interlocuteur privilégié auprès des différents partenaires. Opération séduction auprès des partenaires, le projet doit les séduire et il convient d'y apporter le plus grand soin.



**Commande  
politique**

La recherche de financement relève du parcours du combattant, les financeurs sont nombreux et le temps nécessaire au montage des dossiers ne peut être supporté que par une personne dédiée. Dès 2022, nous avons fait le choix de recourir au recrutement d'une spécialiste, afin d'optimiser les capacités d'autofinancement de notre programme d'investissement.

James WALKER • Adjoint finances et affaires générales

Recueillir le maximum de soutien financier afin de réduire le reste à charge de la ville. Montage des dossiers en fonction des critères, différents selon les financeurs. Gestion des mesures de publicité obligatoires envers les partenaires. Suivi et mise à jour des dépenses pour versement des acomptes jusqu'aux soldes.

Sandrine RUCHE • Responsable recherche de co-financements



**Mission  
du service**

+ **130** demandes  
de subvention

+ **3,9 millions**  
de subventions  
accordées

+ **1 million**  
d'aides annuelles  
depuis 2022

+ **2** trophées attribués  
au titre de travaux  
sur le patrimoine

# Systemes d'information



**Commande politique**

*Tout en s'ancrant dans une gestion budgétaire rigoureuse, donner aux agents des moyens aussi performants que sécurisés. L'objectif étant de rester disponible, efficace et d'assurer la continuité des services auprès de la population dans le respect des projets politiques.*

James WALKER • Adjoint finances et affaires générales

*Les missions du service incluent la modernisation des infrastructures, le passage de certains services dans le cloud, et la fourniture d'un support technique optimal. Nous nous engageons à garantir la sécurité des systèmes d'information et à accompagner les agents dans l'utilisation des nouvelles technologies pour optimiser la qualité de service.*

Samir BASSIM • Directeur des systèmes d'information



**Missions du service**

## Bilan Faits marquants

- + Nouveau système de téléphonie sur IP
- + Modernisation des serveurs avec un nouveau datacenter local, optimisant les infrastructures et renforçant la sécurité
- + Emménagement dans des locaux adaptés
- + Arrivée d'un nouveau Directeur des Systèmes d'Information
- + Réseau wifi public à la médiathèque et à la cité de l'eau
- + Mise en place d'une gestion des tickets d'incidents plus efficiente

Un soutien au-delà d'un support.

Le rôle du service des systèmes d'information est de permettre aux agents de travailler sereinement au service de la population. Que ce soit par le dépannage ou la mise en place de nouveaux projets, le service accompagne les usagers au quotidien.



**280**

Périphériques (PC, téléphones, smartphones, appareils mobiles) pour 160 utilisateurs

## Le maintien opérationnel des systèmes d'information

- Installation d'un datacenter local performant
- Mise en place d'un logiciel de gestion de tickets
- Nouveau serveur vocal interactif
- Accompagnement de la dématérialisation et de la modernisation des logiciels métier

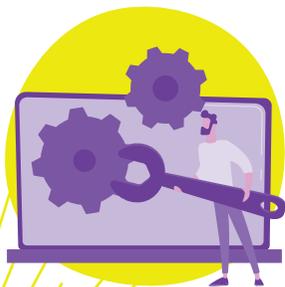
## L'assistance technique aux utilisateurs

- Accompagnement des usagers dans l'utilisation des outils informatiques
- Interventions quotidiennes pour dépannages
- Création d'un COPIL informatique avec les directeurs d'école et le référent numérique

**2** agents

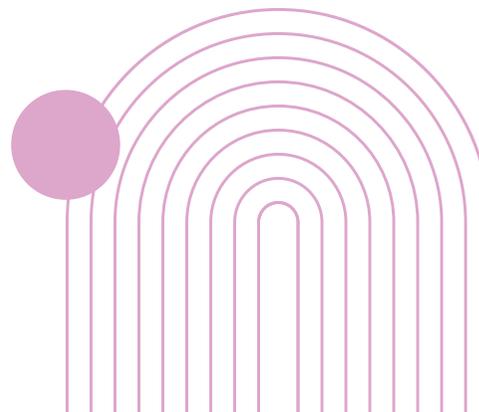
**650**

tickets traités en 2024



**24**

TNI installés dans  
les écoles (tableaux  
numériques interactifs)



**Ville de Publier**  
**Rapport d'activité des services**  
**2022 - 2023 - 2024**

Directeur de la publication:  
M. le Maire Jacques GRANDCHAMP

Réalisation : atelierchose-andco.com  
Camille ROBINET, Adèle LAURENT

Photos : Service communication  
Philippe BÉCHET, Alain BOUVET



**Merci**

**Rien ne pourrait  
être fait sans vous**

LIBRE  
COMME  
L'AIR