

LA VILLE DE PUBLIER RECRUTE

son agent d'accueil F/H



Commune dynamique de plus de 7 600 habitants, située au bord du lac Léman, entre Thonon et Evian, adossée aux montagnes du Chablais. Structure sportive reconnue, au cœur d'un environnement naturel préservé et valorisé, le centre nautique de la Cité de l'eau fait parti des références du territoire du Chablais. Bassin sportif, bassin ludique, fosse à plongeon, toboggan, pataugeoire et jacuzzis : avec ses nombreux équipements, la Cité de l'eau accueille plus de 150 000 personnes par an. Outre le savoir-nager, l'équipe du centre nautique organise l'école de natation, des soirées conviviales ou encore des stages lors des vacances scolaires.

Pour la Cité de l'eau, la ville de Publier recrute 1 agent d'accueil à compter du 20/10/2025.

MISSIONS

- Assurer la tenue de caisse via le logiciel dédié (entrées, abonnements, etc.) et appliquer les protocoles d'encaissement
- Accueillir, renseigner et orienter le public avec professionnalisme et convivialité
- Promouvoir et vendre les produits aquatiques et forme proposés par le centre
- Réaliser des tâches administratives et informatiques courantes
- Collaborer étroitement avec l'équipe administrative afin de faciliter la diffusion et la mise en place des documents et informations de travail

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience dans le domaine de l'accueil souhaitée
Maîtrise des outils bureautiques et aisance avec l'informatique de base.

Vos atouts :

- Excellent sens relationnel, courtoisie et disponibilité
- Ponctualité, rigueur, organisation et réactivité
- Autonomie dans les tâches confiées et capacité à prendre des initiatives
- Esprit d'équipe, solidarité et collaboration avec les collègues

CONDITIONS RECRUTEMENT

Catégorie C (adjoints administratifs)

Poste à temps non complet : 26h00

Conditions : voie contractuelle ou détachement

Date de recrutement : 20/10/2025

CDD jusqu'au 31/08/2026

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Vous intégrez une équipe à taille humaine au sein d'un collectif de 160 agents. Vous jouez un rôle essentiel dans l'accueil, l'information et l'orientation des usagers du centre nautique.

Temps de travail

26 heures hebdomadaires
1 week-end sur 2 travaillé

Rémunération attractive

prime motivante, indemnité de résidence, 13ème mois, parking gratuit

Action sociale

participations employeur contrats santé et prévoyance, CNAS, amicale du personnel

**CADRE DE TRAVAIL AGRÉABLE
ENTRE LAC ET MONTAGNE !**

REJOIGNEZ-NOUS

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à recrutement@ville-publier.fr
Renseignements complémentaires au 04.50.70.82.14