

PORTAIL FAMILLE

Services périscolaires et extrascolaires

A quoi ça sert ?

- Visualiser le planning de son enfant
- Faire des demande de réservations pour les services périscolaires journaliers = cantine, étude surveillée et accueil périscolaire matin et soir
- Télécharger et visionner ses factures
- Mettre à jour ses coordonnées

Comment se connecter ?

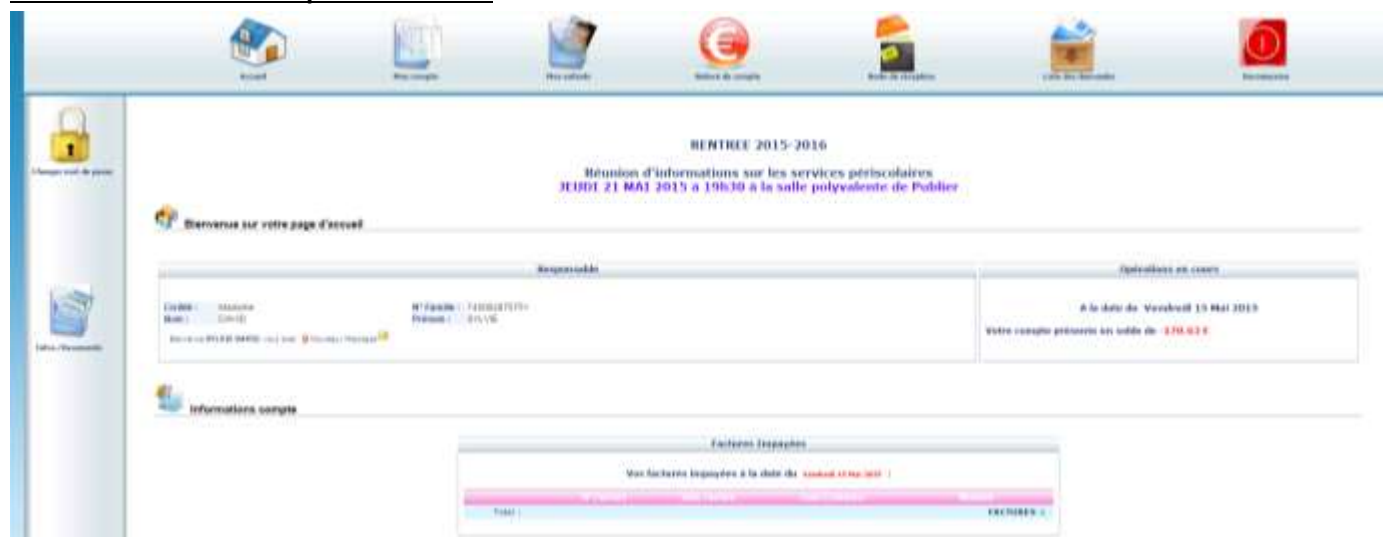
- Rdv sur le site de la ville de Publier et **cliquer sur PORTAIL FAMILLE**



- **Entrez vos codes d'accès** : ils vous ont été transmis (ou vous seront transmis) par mail lors de la validation de votre dossier unique.

Cliquez sur

Vous arrivez alors sur le portail famille :



BANDEAU HORIZONTAL



A chaque fois que vous cliquez sur un icône de la barre horizontale, cela ouvre une nouvelle page et de nouvelles fonctionnalités dans le bandeau vertical.



La page d'accueil est un résumé de votre compte famille




Mot de la collectivité : informations générales

Nom du responsable : le nom du responsable = nom sur les factures

Solde : ne représente pas la réalité car l'organisme qui encaisse est la trésorerie d'Evian. Le solde apparaissant ici est remis à 0 à chaque nouvelle facturation.

Informations compte : sera toujours vide car remise à 0 systématiquement.

Vos enfants : en cliquant sur leur nom vous verrez apparaitre leur planning

En cliquant sur  vous ouvrez leur fiche enfant

BANDEAU VERTICAL



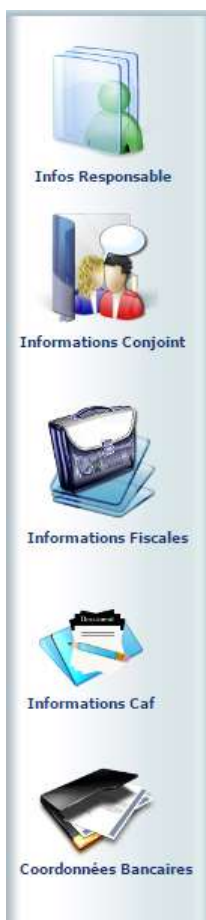
vous permet de changer votre mot de passe

vous permet de télécharger des documents



MON COMPTE

La page MON COMPTE vous donne des information sur votre famille. Elles correspondent à celles fournies sur le dossier unique.



Données sur le responsable

Données sur le conjoint du responsable

Données fiscales = NE PAS MODIFIER

Ces données servent à la facturation et sont liées au paramétrage et au règlement intérieur. Toute demande de modification sera refusée.

Données CAF = NE PAS MODIFIER

Ces données servent à la facturation et sont liées au paramétrage et au règlement intérieur. Toute demande de modification sera refusée.

Coordonnées bancaires = NE PAS REMPLIR

Données inutiles. Toute demande de modification sera refusée.



MES ENFANTS

La page MES ENFANTS rassemble toutes les données sur vos enfants ainsi que leurs plannings mois par mois et de demander des réservations sur les services journaliers.



En cliquant sur le NOM de votre enfant, vous ouvrez la page suivante :

PLANNING MENSUEL : visualisation des services réservés


Vous pouvez naviguer de mois en mois en cliquant sur les petits triangles blancs situés de part et d'autre du nom du mois.

Mai 2015											
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve
04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15

DEMANDE DE RESERVATION DE SERVICES JOURNALIERS = cantine, étude surveillée, accueil périscolaire

Structure	Responsable	Mai 2015											
		Ve 01	Sa 02	Di 03	Lu 04	Ma 05	Me 06	Je 07	Ve 08	Sa 09	Di 10	Lu 11	Ma 12
Centre de Loisirs - Ecole du C CLSH semaine de 5 jours													
ECOLE DU GRAND PRÉ Etude surveillée (16h à 17h)		F											
ECOLE DU GRAND PRÉ Musique (16h à 17h)		F											
ECOLE DU GRAND PRÉ Péri Matin (8h à 8h30)		F											

Vous positionnez sur la case du service et du jour souhaité, faire un clic droit ⇒ une petite fenêtre s'ouvre et vous propose « Demander une réservation », cliquez dessus.

Une demande nous est transmise, un sablier apparaît. Lorsque le sablier est transformé en , votre demande est validée.

BANDEAU VERTICAL



Les autorisations : Liste des personnes autorisées à récupérer votre enfant

Données complémentaires : Nom, prénom, date naissance, autorisations et informations diverses, assurance...

Données sanitaires : vaccins, allergies, pratiques alimentaires (aucune, sans porc ou PAI)


Possibilité d'insérer une photo de votre enfant



RELEVÉ DE COMPTE

La page RELEVÉ DE COMPTE vous permet de télécharger toutes vos factures.

N°	Date	Description	Montant	Montant
817	10/09/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		176,83
818	11/09/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		176,83
1201	10/04/2015	Facture - 01/01/2015 - 30/03/2015	176,83	
819	06/03/2015	Facture - 01/02/2015 - 28/02/2015	206,13	
820	10/04/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		198,03
481	05/02/2015	Facture - 01/01/2015 - 30/03/2015	443,00	
881	06/03/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		369,99
114	06/01/2015	Facture - 01/12/2014 - 31/12/2014	261,13	
114	06/02/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		262,23
940	12/01/2015	Règlement - Titres annu (0480) 4750		321,83
1729	02/12/2014	Facture - 01/11/2014 - 30/11/2014	292,90	
8704	07/12/2014	Règlement - Titres annu (0480) 4750		499,70
1344	07/12/2014	Facture - 01/12/2014 - 31/12/2014	499,70	
4870	16/12/2014	Règlement - Titres annu (0480) 4750		527,24
4870	16/12/2014	Règlement - Titres annu (0480) 4750		41,83
2877	14/10/2014	Facture - 01/09/2014 - 30/09/2014	527,24	
2761	04/08/2014	Facture - 01/08/2014 - 31/08/2014	41,00	
Année scolaire : 2014-2015			2413,95	2413,95

Télécharger une facture = cliquer sur l'icône  correspondant au mois souhaité.



Le solde N'EST PAS représentatif de vos versements réels !

⇒ L'encaissement est fait par la Trésorerie d'Evian. Il n'y a pas de lien entre le portail famille et le logiciel de la trésorerie.

⇒ A chaque facturation, il y a une remise à 0 que vous ayez payer ou non.



BOITE DE RECEPTION

La page BOITE DE RECEPTION vous permet d'échanger des mails mais uniquement via le portail.

Si vous envoyez un mail depuis cette boîte, il faudra venir chercher la réponse ici. Le mail n'arrivera pas dans votre boîte mail classique.

Il est donc conseillé d'envoyer vos mails depuis votre boîte classique sur l'adresse fourni par le Service Jeunesse Education de la Mairie.



LISTE DES DEMANDES

La page LISTE DES DEMANDES vous permet de visualiser toutes les demandes que vous avez émises : demandes liées à votre compte et demandes liées à vos enfants



C'est ici que vous retrouverez notamment les demandes refusées et le motif de refus.

PAIEMENT EN LIGNE

Services périscolaires et extrascolaires

Rdv sur le site de la ville de Publier et cliquer sur **PAIEMENT EN LIGNE**



Renseigner les références se trouvant sur le coupon de votre facture et laisser vous guider.

Note : le numéro d'ordre doit toujours comporter 5 caractères, il faut donc ajouter des 0 devant jusqu'à avoir un total de 5 caractères. (ex : n° ordre = 23 – il faut renseigner 00023).

Attention au délai de paiement, si vous le dépassez, vous ne pourrez plus payer en ligne. Il faudra alors émettre un chèque à l'ordre du Trésor Public et l'envoyer à la trésorerie d'Evian (possibilité de payer en espèces directement au guichet de la trésorerie d'Evian).